



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@pec.istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001

C.F. 80074710379

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Visto l'art. 3 del DPR n° 235 del 21/11/2007, il quale dispone, all'atto dell'iscrizione alla singola istituzione scolastica, "la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie", e viste le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata, pubblicate dal MI il 7/08/2020,

- preso atto che

- a) la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione consapevole di studenti, genitori, personale docente e non docente, nel rispetto dei ruoli e dei compiti specifici di ciascuna componente della comunità scolastica;
- b) in questo quadro, assume particolare rilevanza il rapporto scuola/famiglia, che deve essere improntato ad una costante e fattiva collaborazione, a partire dalla definizione di valori e finalità educative condivise;
- c) il regime di reciprocità nei diritti e nei doveri comporta la conoscenza, l'accettazione ed il rispetto delle carte fondamentali d'Istituto (Carta dei servizi, Regolamento d'Istituto, Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Regolamento di disciplina degli studenti), reperibili all'Albo, nel sito web della scuola, oltre che mediante formale richiesta alla segreteria didattica;
- d) l'Istituto, nelle prime settimane dall'inizio delle attività didattiche, porrà in essere idonee iniziative ed attività di accoglienza dei nuovi studenti, finalizzate anche alla presentazione dei Regolamenti d'Istituto, del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del presente documento;
- e) il riconoscimento dei diritti delle varie componenti dell'istituzione scolastica è inteso come garanzia della possibilità di adempiere ai propri doveri e di assumerne le correlate responsabilità, ognuno per la propria parte. Tali diritti vanno pregiudizialmente tutelati da tutte le componenti durante tutto l'anno scolastico e in tutte le attività che coinvolgono la scuola, in quanto il sistema di relazioni da essi individuato è valido e proficuo solo nel reciproco rispetto:

Diritto dei docenti al rispetto della funzione docente (diritto a svolgere il proprio lavoro di insegnamento, diritto al rispetto dell'orario di servizio).

Diritto dei docenti ad accedere agli spazi della scuola.

Diritto degli studenti allo studio, all'attività didattica e alla valutazione.

Diritto degli studenti alla manifestazione delle proprie opinioni negli spazi e negli orari autorizzati dalla scuola.

Diritto dei genitori a ricevere il servizio educativo per i propri figli.

Diritto dei genitori all'informazione sul funzionamento della scuola anche in casi di emergenza.

Diritto del personale ATA a svolgere le proprie mansioni in condizioni di sicurezza e di riconoscimento del proprio ruolo.



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@pec.istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001

C.F. 80074710379

Diritto del Dirigente Scolastico di esercitare, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali, gli autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valutazione delle risorse umane, in particolare, di organizzazione dell'attività scolastica.

Diritto del Dirigente Scolastico di assicurare, nei limiti delle risorse disponibili, la fruizione del diritto all'istruzione degli studenti nonché alla sicurezza e alla privacy di tutte le componenti scolastiche.

Diritto del Direttore SGA di svolgere le proprie funzioni, comprese quelle di preposto alla sicurezza e di soggetto designato al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 2 - quaterdecies del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché di organizzare l'attività del personale ATA.

Diritto di tutte le componenti scolastiche all'attuazione del PTOF.

Si sottoscrive il seguente patto educativo di corresponsabilità, con il quale:

LA SCUOLA SI IMPEGNA A

- definire un piano formativo - sintetizzato nei documenti identitari della scuola - basato su attività ed iniziative volte a promuovere il benessere e il successo dello studente o della studentessa, la sua crescita umana e culturale, la sua autonomia personale;
- creare un clima sereno in cui stimolare il dialogo, la discussione e il confronto, favorendo la conoscenza e il rapporto reciproco tra studenti, l'integrazione, l'accoglienza, il rispetto di sé e dell'altro; educare alla partecipazione solidale e al senso di cittadinanza;
- valorizzare il talento ed il merito, mettendo anche in atto iniziative di orientamento, riorientamento, recupero di situazioni di svantaggio nell'ottica della più autentica inclusione;
- rapportarsi alle istanze degli studenti/delle studentesse e delle loro famiglie in un contesto di confronto costruttivo;
- attivare, fino al perdurare della pandemia e nell'eventualità che si verifichi un'emergenza sanitaria, tutte le necessarie misure previste dal Piano di Didattica Digitale Integrata per garantire agli alunni continuità quotidiana della didattica e dei processi di apprendimento, informando costantemente studenti e famiglie;
- rilevare il fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività al fine di fornire in comodato d'uso agli studenti che ne abbiano necessità le dotazioni strumentali necessarie per la didattica digitale integrata, da assegnare sulla base di criteri trasparenti approvati dal Consiglio d'Istituto e nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali;
- mettere in atto, fino al perdurare della pandemia e nell'eventualità che si verifichi un'emergenza sanitaria, tutte le necessarie misure per garantire la sicurezza e la salute di studenti e lavoratori nel rispetto della normativa via via vigente e nel rispetto della normativa in materia di privacy;
- utilizzare in modo idoneo il registro elettronico, facendo sì che ogni docente compili le diverse sezioni di sua competenza, inserendo puntualmente gli argomenti svolti e i compiti assegnati;



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@pec.istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001

C.F. 80074710379

- indicare nel registro eventuali rimandi a piattaforme, link esterni, etc. collegati alle attività da svolgere (in presenza o a distanza);
- comunicare costantemente con le famiglie, informandole sull'andamento didattico e disciplinare degli studenti/delle studentesse; fare rispettare le norme di comportamento, i regolamenti e i divieti, in particolare quelli relativi all'uso di telefonini e altri dispositivi elettronici; prendere adeguati provvedimenti disciplinari in caso di infrazioni;
- attuare misure di prevenzione al bullismo e al cyberbullismo in ottemperanza alla L. n. 71/2017;
- garantire, tramite il personale amministrativo e tecnico-informatico, i livelli minimi essenziali del servizio amministrativo e tecnico a supporto della didattica attraverso lo *smart working*, in caso di *lockdown*;
- preservare, tramite i propri collaboratori scolastici e gli assistenti tecnici, gli ambienti scolastici e renderli sicuri e accoglienti.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A

- collaborare con gli insegnanti alla definizione di linee educative comuni; prendere visione dei documenti identitari di istituto e discuterli con i propri figli, sollecitandoli ad un atteggiamento consapevole e responsabile;
- informarsi costantemente sul percorso educativo e didattico dei propri figli, verificandone puntualmente la regolare frequenza alle lezioni, nonché alle attività integrative o di recupero, la serietà e l'assiduità nello studio, il rispetto dell'ambiente scolastico, degli arredi e delle attrezzature, la correttezza del comportamento;
- prendere visione di tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola in qualunque modo esse vengano trasmesse; il canale prevalente di comunicazione sarà il registro elettronico che - di norma - sostituisce la comunicazione cartacea;
- avviare con i propri figli momenti di riflessione sul verificarsi di episodi di conflitto e di criticità o sull'eventuale irrogazione di provvedimenti disciplinari;
- monitorare e disciplinare l'utilizzo dei social media da parte dei propri figli per tutto quanto attiene alla vita scolastica;
- accompagnare i figli nell'uso consapevole delle nuove tecnologie;
- essere consapevole ed ottemperare a tutte le prescrizioni sanitarie che saranno comunicate con circolari specifiche dal Dirigente Scolastico e segnatamente a non fare accedere alla scuola il proprio figlio/la propria figlia qualora abbia una temperatura superiore a 37,5 gradi o manifesti sintomi influenzali e a seguire comunque le indicazioni riportate dalla tabella 1 sotto riportata. La preconditione per la presenza a scuola degli studenti è:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
 - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@pec.istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001

C.F. 80074710379

- non provenire da zone a rischio o zone rosse o – se proviene da tali zone – di avere eseguito un tampone con esito negativo per la verifica di eventuale contagio da Coronavirus;
- informare tempestivamente il Dirigente Scolastico/i referenti scolastici COVID 19 ed il Coordinatore di classe in caso di contagio del figlio/della figlia o di membro del nucleo familiare ristretto.

LA STUDENTESSA/LO STUDENTE SI IMPEGNA A

- condividere con gli insegnanti e la famiglia la lettura dei documenti identitari di istituto, discutendo con loro ogni singolo aspetto anche di responsabilità;
- mantenere costantemente un comportamento corretto e responsabile, rispettando l'ambiente scolastico inteso come insieme di persone, oggetti e situazioni (in presenza e in occasione di lezioni a distanza); contrastare ogni forma di bullismo e/o cyberbullismo, riferendo tempestivamente ai docenti episodi di violenza e prevaricazione; non lasciare l'aula/laboratorio senza permesso esplicito del docente e accedere solo agli ambienti interni ed esterni autorizzati;
- frequentare regolarmente i corsi e assolvere assiduamente gli impegni di studio; contribuire al positivo svolgimento dell'attività didattica e formativa, garantendo costantemente la propria attenzione e partecipazione alla vita della classe; instaurare con i compagni rapporti improntati al rispetto reciproco e alla solidarietà;
- collaborare alla efficace organizzazione delle attività didattiche anche accogliendo proposte della scuola che prevedano una maggiore flessibilità nella scansione oraria delle lezioni, che potrebbero essere programmate anche in orario diverso da quello mattutino. qualora si rendesse necessaria una diversa programmazione dell'attività didattica mediante l'avvio di modalità di "Didattica Digitale Integrata";
- riferire puntualmente in famiglia le comunicazioni provenienti dalla scuola e dagli insegnanti; fornire tempestive ed adeguate giustificazioni di eventuali assenze;
- utilizzare i social media in maniera corretta e responsabile e comunque mai lesiva nei confronti dei docenti e/o dei compagni e/o della scuola;
- avere immagini di profilo coerenti con il regolamento d'istituto in tutti quegli strumenti informatici utilizzati per la comunicazione con i docenti;
- comunicare in orari idonei sulla base di quanto concordato con gli insegnanti;
- non mandare messaggi o materiale non coerente con le finalità didattiche sulle piattaforme utilizzate con i propri insegnanti;
- rispettare il Regolamento per l'utilizzo della *GSuite* e il *Regolamento Privacy d'Istituto*;
- consultare con assiduità tutti gli strumenti necessari per un proficuo dialogo educativo: il registro elettronico, il sito web del Liceo, gli eventuali corsi *Classroom* predisposti dai docenti;
- avvertire tempestivamente l'Amministratore *GSuite* del Liceo in caso di smarrimento delle proprie credenziali e la Segreteria Didattica in caso di smarrimento delle credenziali di accesso al registro elettronico;



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@pec.istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001

C.F. 80074710379

- non trasmettere o condividere informazioni, immagini o altri materiali che possano presentare contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico e alle leggi vigenti;
- non trasmettere o condividere materiali che violino i diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale;
- non cancellare, alterare o danneggiare materiali caricati o condivisi da altri;
- non divulgare e/o diffondere all'esterno della classe i materiali condivisi dai docenti o dagli studenti senza avere prima ricevuto il loro esplicito consenso;
- rispettare tutte le indicazioni impartite dal Dirigente scolastico in tema di prevenzione al virus COVID - 19 o altre eventuali emergenze sanitarie e ribadite dai docenti circa distanziamento, lavaggio delle mani, utilizzo della mascherina e comportamento in case di malessere all'interno della struttura scolastica;
- non accedere alla scuola qualora abbia una temperatura superiore a 37,5 gradi o manifesti sintomi influenzali;
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico/referenti scolastici COVID 19 ed il coordinatore di classe in caso di contagio di membro del nucleo familiare ristretto;
- ad osservare le norme sanitarie stabilite in caso di emergenza sanitaria.

In particolare si sottolinea che:

- 1) Il Dirigente Scolastico, in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile gestionale, assume preciso impegno affinché i diritti degli studenti/delle studentesse e dei genitori siano pienamente garantiti.
- 2) La studentessa/lo studente e i genitori/esercanti la responsabilità genitoriale, sottoscrivendo l'istanza di iscrizione, mentre assumono preciso impegno ad osservare e a far rispettare le disposizioni contenute nel presente patto di corresponsabilità e nelle richiamate carte fondamentali dell'Istituto, sono consapevoli che:
 - a) le infrazioni disciplinari da parte dello studente/della studentessa possono dar luogo a sanzioni disciplinari; l'eventuale conseguente attribuzione di una valutazione negativa della condotta – in assenza di sostanziale e positiva modifica del comportamento – implica la non ammissione alla classe successiva;
 - b) nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone, la sanzione è ispirata al principio della riparazione e/o di risarcimento del danno causato (art. 4, comma 5 del D.P.R. 249/1998, come modificato dal D.P.R. 235/2007);
 - c) il Regolamento di disciplina definisce le modalità d'irrogazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione.
- 3) In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti-doveri previsti o implicati nel presente patto, si attua la procedura di composizione obbligatoria che comprende:
 - a) segnalazione di inadempienza, tramite "avviso", se prodotta dalla scuola; "reclamo" se prodotta dallo studente/dalla studentessa o dal genitore/affidatario; tanto gli avvisi che i reclami possono essere prodotti sia in forma orale che scritta;



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@pec.istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001

C.F. 80074710379

- b) accertamento: una volta prodotto l'avviso, ovvero il reclamo, ove il fatto segnalato non risulti di immediata evidenza, il ricevente è obbligato a esperire ogni necessario accertamento o verifica circa le circostanze segnalate;
 - c) ripristino: sulla base degli accertamenti di cui alla precedente lettera "b", il ricevente, in caso di riscontro positivo, è obbligato ad intraprendere ogni opportuna iniziativa volta ad eliminare o ridurre la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze;
 - d) informazione: il ricevente è obbligato ad informare l'emittente tanto sugli esiti degli accertamenti che sulle eventuali misure di ripristino adottate.
- 4) Tutti sono tenuti al rispetto delle norme sulla riservatezza, che trovano applicazione nel trattamento dei dati da parte della Scuola e nel diritto di accesso ai dati personali. Nessuno può diffondere o comunicare i dati personali di altre persone senza aver prima informato adeguatamente le persone coinvolte e averne ottenuto esplicito e formale consenso. I membri della comunità scolastica devono prestare particolare attenzione a non mettere in rete immagini o a diffonderle in alcun modo e con qualsiasi modalità.



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

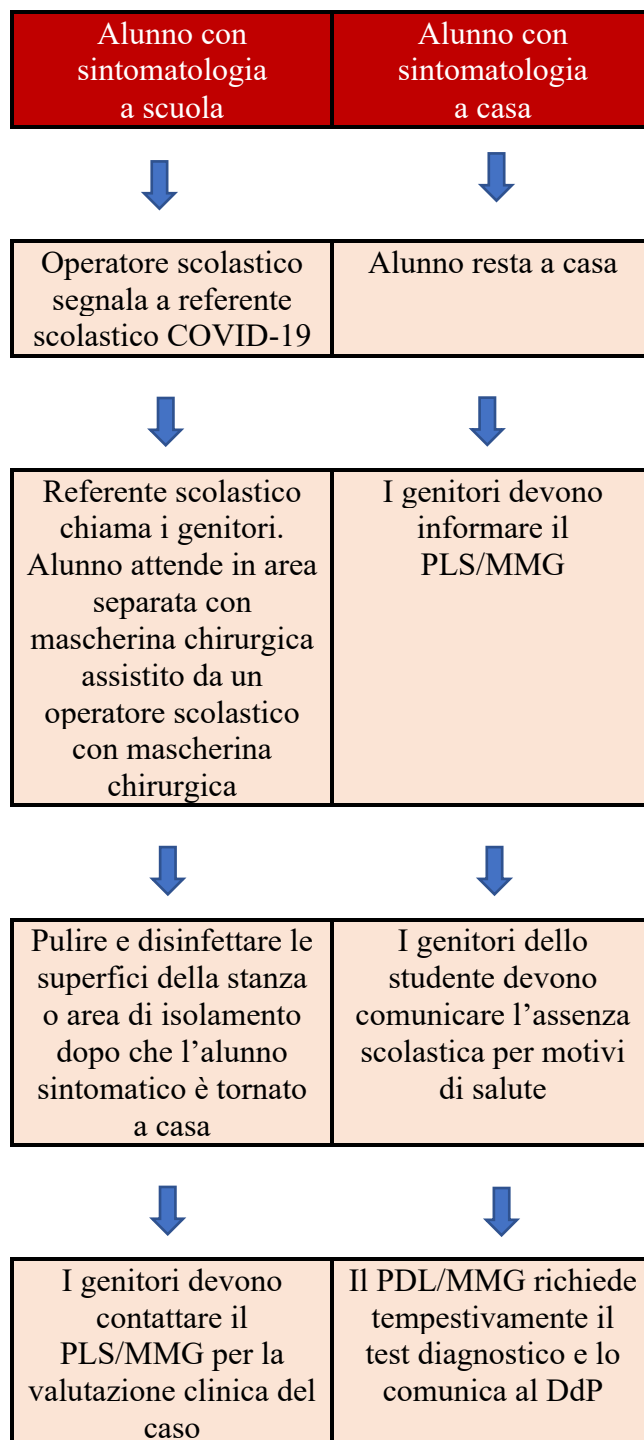
e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@pec.istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001

C.F. 80074710379

COSA FARE IN CASO DI SINTOMATOLOGIA?





Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@pec.istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001

C.F. 80074710379

Legenda:

DdP: Dipartimento di Prevenzione

MMG: Medico di Medicina generale

PLS: Pediatra di libera scelta

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 2 settembre 2020 con delibera n. 7.