



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001 C.F. 80074710379

PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Revisione ottobre 2020





Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001 C.F. 80074710379

Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata (https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/ALL.+A+ +Linee_Guida_DDI_.pdf/f0eeb0b4-bb7e-1d8e-4809-a359a8a7512f?t=1596813131027).

A seguito della sospensione delle attività didattiche in tutte le scuole del Paese, dovuta all'emergenza COVID-19, le comunità scolastiche sono state incaricate di attivare modalità di didattica a distanza, con riguardo anche alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità. L'esperienza della didattica a distanza (DaD), implementata così rapidamente, ha comportato per tutti profondo impegno e il ricorso a una grande flessibilità e volontà di sperimentare modalità anche diverse di "fare scuola"; la DaD è stata, per un buon intervallo di tempo, l'unica modalità per interagire con gli studenti e per svolgere un efficace percorso di insegnamento-apprendimento. Con il passaggio, non solo formale, alla Didattica Digitale Integrata, la modalità di interazione a distanza, attuata anche attraverso gli strumenti digitali, integrerà - ove e qualora necessario - la didattica in presenza, secondo le modalità legate alla specificità di ogni singola scuola.

Alla luce, dunque, di quanto attuato e sperimentato con la didattica a distanza e delle Linee guida già precedentemente predisposte e approvate dal Collegio Docenti il 18 maggio 2020, è stato elaborato il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata, ispirato ai seguenti valori:

- **Diritto all'Istruzione**
- **Dialogo**
- **Collegialità**
- **Rispetto**
- **Valutazione in itinere e conclusiva**

1. **Diritto all'Istruzione**

Il sistema scolastico è obbligato ad assicurare a tutti gli studenti il diritto all'istruzione. Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata (<https://www.miur.gov.it/documents/20182/2467413/Le+linee+guida.pdf/4e4bb411-1f90-9502-f01e-d8841a949429?version=1.0&t=1593201965918>).

Allo scopo di consentire agli studenti sprovvisti di device di seguire le lezioni e le attività proposte, il Liceo Minghetti prevede il comodato d'uso gratuito per fornire agli studenti che ne abbiano necessità pc e/o il rimborso di sim traffico dati: il Consiglio di Istituto stabilisce criteri trasparenti di assegnazione nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001 C.F. 80074710379

1.1 Strumenti

Gli strumenti principali di cui ci avvaliamo per la Didattica Digitale Integrata sono:

- **Sito del Liceo** www.liceominghetti.edu.it
- **Registro Elettronico** *Classe Viva* - Spaggiari
- **Piattaforma GSuite** (tutto il personale scolastico e tutti gli alunni hanno un proprio account, con dominio istituzionale, attivato dall'Istituto secondo la procedura indicata nel Regolamento sull'utilizzo di *Google Suite for Education* con cui accedere ai servizi/programmi offerti dalla piattaforma Google). La scelta di utilizzare per l'intera scuola la medesima piattaforma rende più semplice la necessaria formazione per i docenti e per gli studenti; i ragazzi, in particolare, non corrono così il rischio di rimanere disorientati dal doversi cimentare con più piattaforme contemporaneamente.
- **Video lezioni sincrone**
- **Attività laboratoriali**
- **Attività asincrone**, che i ragazzi devono svolgere in autonomia, singolarmente o a gruppi, seguendo le indicazioni fornite dai docenti
- **Attività di arricchimento didattico e formativo**
- **MLOL Scuola** (piattaforma di prestito digitale, il cui catalogo comprende migliaia di risorse tra *ebook*, riviste, contenuti digitali, consultabili gratuitamente e senza alcuna limitazione).

1.2 Rimodulazione obiettivi didattici e quadro orario settimanale

Dal momento che mutano ambienti di apprendimento, modi e i tempi di fruizione e dell'apprendere, anche lo spazio per la personalizzazione degli interventi si dilata e il docente ancor di più deve accompagnare e sostenere lo studente nel percorso di apprendimento. Nell'adozione della didattica a distanza, abbiamo dunque approntato la nostra azione didattico-formativa secondo il principio dell'**equilibrio**, così da garantire una presenza costante da parte della scuola, ma senza sovraccaricare i ragazzi (e le famiglie) richiedendo una continua connessione, protratta per diverse ore.

I singoli Dipartimenti Disciplinari hanno rivisto le proprie programmazioni, individuando gli **obiettivi imprescindibili** di ciascuna materia, secondo il principio dell'essenzializzazione curricolare: *non riduzione, semplificazione, dimagrimento della complessità dei saperi e delle operazioni del conoscere, ma individuazione dei nuclei generativo-trasformativi e creazione delle condizioni del loro espandersi in sintonia con le strutture storicamente costitutive della conoscenza* (G. Boselli, *Essenzializzazione*).

I singoli Consigli di Classe, inoltre, si impegnano ad individuare e proporre ai propri studenti percorsi interdisciplinari, che coinvolgono cioè più discipline, così da favorire una graduale comprensione della complessità del sapere.

In caso di lockdown o di sospensione della frequenza in presenza, qualora la DDI divenga unico strumento di espletamento scolastico, agli alunni andranno garantite **almeno 20 ore di contenuti sincrone**. Tuttavia il monte ore di ciascuna disciplina, per ciascun indirizzo del Liceo, sarà coerente con quanto previsto dal PTOF, grazie



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001 C.F. 80074710379

anche all'utilizzo dell'alternanza tra contenuti sincroni e asincroni nel processo di insegnamento-apprendimento. È compito del Consiglio di Classe strutturare un quadro orario settimanale idoneo, che rispetti la modulazione tra attività sincrone e asincrone, che tenga conto delle ore spettanti ad ogni disciplina e che risponda alle esigenze didattiche della classe: **si sottolinea pertanto che il numero di 20 ore rappresenta il numero minimo di ore da garantire in sincrono**. Il Coordinatore di Classe provvede a comunicare al Dirigente Scolastico e ai suoi collaboratori l'organizzazione settimanale della classe.

Durante le ore di didattica asincrona i docenti e gli alunni dovranno comunque garantire la propria presenza, così da poter mantenere il costante dialogo docenti-alunni.

Al ginnasio l'orario settimanale sarà così organizzato:

DISCIPLINA	ORE SETTIMANALI
Italiano	riduzione da 4 a 3
Latino	riduzione da 5 a 4
Greco	riduzione da 4 a 3
Matematica	riduzione da 3 a 2
Scienze	2
Inglese	riduzione da 3 a 2
Geostoria	riduzione da 3 a 2
Educazione fisica	riduzione da 2 a 1
Religione	1
	totale = 20 ore

Per il ginnasio, indirizzo giuridico, l'orario settimanale delle attività sincrone potrà prevedere fino a 23 ore.

Al Liceo, invece, l'orario delle attività sincrone potrà prevedere fino a 24 ore settimanali e sarà così strutturato a partire da questo schema di riferimento:

DISCIPLINA	ORE SETTIMANALI
Italiano	riduzione da 4 a 2,5
Latino	riduzione da 4 a 2,5
Greco	riduzione da 3 a 2
Filosofia e Storia	riduzione da 6 a 4
Matematica e Fisica	riduzione da 4 a 2,5
Scienze	riduzione da 2 a 1,5
Inglese	riduzione da 3 a 1,5



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001 C.F. 80074710379

Storia dell'arte	riduzione da 2 a 1,5
Educazione fisica	riduzione da 2 a 1
Religione	1
	totale = 20 ore

Sarà cura dei singoli Consigli di Classe strutturare in modo idoneo e in sintonia con le esigenze della classe il quadro orario settimanale, che verrà poi comunicato al Dirigente scolastico e agli uffici.

Tutte le attività proposte dai docenti nell'arco della settimana saranno indicate nel Registro elettronico, così da garantire agli studenti e ai colleghi dello stesso Consiglio di Classe una visione d'insieme di quanto viene svolto, evitare sovrapposizioni e renderne più agevole la consultazione; nella sezione Didattica sarà inserito inoltre il quadro orario settimanale delle attività sincrone e asincrone.

1.3 Attività di arricchimento didattico e formativo

Il Liceo Minghetti attiva i corsi di arricchimento didattico, articolati parte in presenza e parte in distanza.

Le attività continueranno anche in caso di sospensione didattica tramite il digitale, servendosi di *Meet*.

Nello specifico si propongono:

- i corsi di lingua straniera (inglese, spagnolo, tedesco e francese)
- lo studio assistito pomeridiano
- il corso di Arti visive
- il corso di Economia politica, Cittadinanza e Costituzione
- il corso di Allineamento alle facoltà scientifiche
- il corso *Girls code it better*
- il corso dedicato alla lettura *L'isola dei lettori*
- il corso Liber@mente
- il laboratorio di scrittura creativa.

Accanto a questi, sono state attivate ulteriori proposte, che riteniamo importanti anche dal punto di vista formativo e che contribuiscono ad arricchire e ampliare quanto offerto dalla scuola:

- il laboratorio sul testo filosofico
- il corso di Teatro
- il corso di Musicascuola

Si rimanda al sito del Liceo Minghetti per maggiori dettagli sui singoli corsi e le relative modalità di erogazione.



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001 C.F. 80074710379

1.4 Computo giorni e ore di validità dell'anno scolastico

La mancata partecipazione alle lezioni online viene rilevata sul Registro elettronico ai fini di una trasparente comunicazione scuola-famiglia e concorre al computo delle assenze.

È importante che le famiglie controllino con attenzione il Registro per una piena consapevolezza della partecipazione dei propri figli alle attività che il Liceo propone.

1.5 Alunni disabili, DSA e BES

La *Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata* pubblicate dal MI il 7 agosto 2020 (https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/ALL.+A+ +Linee_Guida_DDI_.pdf/f0eeb0b4-bb7e-1d8e-4809-a359a8a7512f?t=1596813131027) richiamano l'attenzione sulla necessità di porre "attenzione agli alunni più fragili". Ecco dunque che per gli studenti disabili e per tutti gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES) le azioni didattiche messe in campo terranno conto di quanto previsto dai rispettivi piani educativi e didattici personalizzati, e mireranno a curare il loro coinvolgimento e la partecipazione attiva, favorendone per quanto possibile la didattica in presenza.

La Professoressa Presti, referente per gli alunni disabili, DSA e BES, si occupa di attivare e mantenere il dialogo con studenti e famiglie per verificare anche le eventuali criticità della Didattica Digitale Integrata e favorirne una risoluzione con la collaborazione dei singoli Consigli di Classe.

1.6 Protezione dati personali

Gli strumenti individuati dai docenti per la Didattica a Distanza sono stati scelti tenendo conto dell'adeguatezza rispetto alle competenze e capacità cognitive degli studenti, nonché delle garanzie offerte per la protezione dei dati personali: si rimanda alla lettura **dell'Informativa sul trattamento dei dati personali per la Didattica a Distanza**, redatta dal DPO (*Data Protection Officer*) del Liceo Minghetti, l'Avvocato Duccilli, consultabile all'interno del sito web di Istituto.

1.7 Repository digitale

Con il termine *Repository* si indica un archivio nel quale sono raccolti e conservati dati e informazioni corredati da descrizioni che li rendono identificabili dagli utenti. In esso sono contenuti *Learning Objects*, definiti come "ogni entità digitale o non digitale che può essere utilizzata, riutilizzata o indicata come riferimento durante l'apprendimento supportato dalle nuove tecnologie". Il *Repository* assume una rilevanza ancora più significativa nella Didattica Digitale Integrata in quanto consente non solo l'ordinata catalogazione e conservazione delle verifiche di apprendimenti somministrate in formato digitale, ma consente soprattutto la creazione di uno spazio condiviso dall'intera comunità docente, la cui finalità è raccogliere tutte le buone pratiche di didattica messe in



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001 C.F. 80074710379

campo e poter costituire, così, **un portfolio didattico** che indirizzi la nostra azione didattica.

Verrà utilizzato come *Repository Google Drive*.

Per la raccolta di prove, compiti e verifiche:

- il singolo docente provvede a conservare in modo puntuale il materiale somministrato in formato digitale alla classe tramite *Classroom*, nell'apposita cartella denominata *Classroom* all'interno del proprio *Drive* istituzionale, avendo cura di creare delle sottocartelle per ciascuna delle proprie discipline insegnate nella classe.
- A fine anno, il materiale raccolto e catalogato da tutti i docenti sarà condiviso con l'Amministratore della piattaforma *GSuite* della scuola, che provvederà alla creazione di uno spazio apposito, all'interno del quale sarà possibile inserire il materiale, suddiviso per classi, per discipline e per anno.

Per la raccolta di idee, attività, metodologie didattiche:

- è stata predisposta una cartella condivisa su *Google Drive*, a cui tutti i docenti e la Dirigente partecipano, all'interno della quale ogni Dipartimento disciplinare ha il proprio spazio per inserire il materiale di interesse.

2. Dialogo

Il Liceo Minghetti mantiene aperti tutti i canali di comunicazione per favorire il dialogo e il confronto con le famiglie, anche in caso di lockdown:

- La *Dirigente Scolastica*, Professoressa Fantinato, è disponibile all'indirizzo ds@liceominghetti.edu.it
- I *Docenti* possono essere contattati tramite indirizzo mail istituzionale (l'indirizzo è sempre nome.cognome@liceominghetti.edu.it; si rimanda al sito della scuola per avere una visione d'insieme)
- La *Segreteria* può essere contattata telefonicamente o via mail: si rimanda all'Home Page del sito del Liceo per vederne nello specifico i diversi recapiti.
- *Gli Sportelli di ascolto e supporto psicologico*, tenuti, previo appuntamento, dallo psicologo di istituto e dalla Dottoressa Rosanna Presti (rosanna.presti@liceominghetti.edu.it) sono attivi anche in modalità telematica.
- *I colloqui con le famiglie*: per tutta la durata dell'epidemia i colloqui settimanali ed i ricevimenti generali si terranno a distanza- tramite *Google Meet*- previo appuntamento. Sono possibili colloqui in presenza per problematiche gravi ed urgenti previa autorizzazione del Dirigente scolastico.

3. Collegialità

Crediamo che la **collegialità**, cioè la cooperazione, sia fondamentale nella scuola, sempre: scelta, condivisione e ricerca sperimentale sono gli elementi portanti del modello collegiale che si fonda sulla ricerca di equilibrio tra esigenze



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001 C.F. 80074710379

individuali e le esigenze organizzative di coordinamento per riuscire a realizzare un servizio scolastico di qualità. Il Liceo Minghetti si è pertanto attivato e organizzato in modo da poter garantire riunioni collegiali a più livelli, anche in caso di impossibilità di riunirsi in presenza e poter in tal modo consentire un costante confronto tra la Dirigente e i Docenti, con il Consiglio di Istituto, con i Rappresentanti di Istituto, con il personale amministrativo, con gli studenti e con i genitori e riuscire a mettere in atto quella necessaria sinergia indispensabile a proposte armoniche e funzionali. In base all'andamento epidemiologico, si valuterà se tenere riunioni in presenza (per piccoli gruppi) o a distanza. Lo strumento privilegiato per le riunioni a distanza è *Google Meet*.

3.1 Ruoli di Coordinamento

La quotidianità scolastica, in presenza e a distanza, presuppone una forte azione di coordinamento da parte di figure specifiche:

- Il **Team di Presidenza** affianca la Dirigente nella pianificazione e organizzazione della vita scolastica.
- La **Tecnostruttura** è il gruppo che supporta e cerca di approntare soluzioni alle esigenze didattico-formative e alle necessità logistiche virtuali e materiali.
- I **Coordinatori di Dipartimento** promuovono la progettazione disciplinare, propongono iniziative didattiche in relazione alle singole discipline; favoriscono cooperazione e sinergia tra docenti del dipartimento.
- I **Coordinatori di Classe** condividono con i rispettivi Consigli di Classe la programmazione della classe, curandone le possibili intersezioni disciplinari; si confrontano con la Dirigente e con i rappresentanti di classe (genitori e studenti) su eventuali criticità e proposte; monitorano gli strumenti e le misure adottati.

3.2 Formazione e supporto digitale

La formazione del personale della scuola in materia di competenze digitali mira a garantire una efficace e piena correlazione tra l'innovazione didattica e organizzativa e le tecnologie digitali. Obiettivo fondamentale è quello di rafforzare la preparazione del personale docente e non docente all'utilizzo del digitale. Non si tratta solo di promuovere l'utilizzo delle tecnologie al servizio dell'innovazione didattica, ma anche di comprendere il loro rapporto con ambienti dell'apprendimento rinnovati (fisici e digitali, a scuola e oltre), con l'evoluzione dei contenuti e della loro distribuzione e produzione in Rete e con l'evoluzione continua delle competenze digitali. Il Liceo Minghetti si impegna, dunque, a fornire occasioni strutturate e mirate di formazione per il proprio personale, partendo da una ricognizione dei bisogni formativi.

Altrettanto importante è allo stesso tempo la formazione volta a far acquisire anche agli studenti le necessarie e indispensabili competenze digitali: seguendo in particolare le indicazioni di DigComp 2.1



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001 C.F. 80074710379

(https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/digcomp2-1_ita.pdf) il Collegio Docenti ha approvato un vero e proprio percorso **per la certificazione di tali competenze**, che si snoda lungo l'intero quinquennio, e vede il Consiglio di Classe quale responsabile della formazione digitale dei propri alunni.

Per chiunque (docenti, personale amministrativo, studenti e famiglie), nel corso dell'anno scolastico, abbia bisogno di informazioni e aiuto sull'uso del digitale è attivo un costante supporto da parte del Liceo; ci si può rivolgere a:

- Professoressa Margherita Rossi, referente *GSuite*, margherita.rossi@liceominghetti.edu.it
- Professoressa Sandra Zecchini, Animatrice Digitale, sandra.zecchini@liceominghetti.edu.it
- Assistente tecnico Giuseppe Petrone, giuseppe.petrone@liceominghetti.edu.it
- Professoressa Natascia Paggetti, natascia.paggetti@liceominghetti.edu.it
- Professor Michele Gardini, michele.gardini@liceominghetti.edu.it
- Professor Alessandro Veronesi, alessandro.veronesi@liceominghetti.edu.it
- Professoressa Silvia Emanuele, silvia.emanuele@liceominghetti.edu.it

4. Rispetto

Per migliorare le attività di Didattica Digitale Integrata sono state fissate regole, nell'ottica del rispetto reciproco e nella consapevolezza del proprio e dell'altrui lavoro e che dunque coinvolgono studenti e docenti.

- Si richiede il giusto *setting*, ovvero predisporre prima della lezione tutto il materiale necessario per connettersi con la scuola e per poter lavorare in modo proficuo.
- *Puntualità e ordine*, proprio come si fosse in classe non solo nel presentarsi agli orari convenuti, ma anche nel rispetto dei tempi di consegna stabiliti.
- *Silenziare il proprio microfono* e attivarlo su richiesta del docente.
- *Tenere accesa la webcam*: la relazione tra insegnante e alunno è decisamente più ricca se, pur attraverso lo schermo di un video, ci si può guardare negli occhi; risulta piuttosto freddo un dialogo condotto con una schermata nera.
- Consapevolezza delle regole della *privacy* cui le lezioni on line e la condivisione di materiali devono attenersi. In particolare è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi. Violare la *privacy* comporta le sanzioni penali e pecuniarie previste dal Regolamento UE 679/2016 (di seguito G.D.P.R.) e dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

5. Valutazione

Il Ministero si è così espresso sulla **valutazione** nella Nota n. 388 del 17 marzo 2020: "*Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale,*



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001 C.F. 80074710379

rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti."

Vi si sottolinea:

- il dovere della valutazione del docente
- il diritto alla valutazione dello studente
- il ruolo della valutazione come valorizzazione in un'ottica di personalizzazione
- il ruolo del Consiglio di classe.

Si ritiene importante sottolineare che la valutazione, in presenza e a maggior ragione a distanza, dovrebbe sempre assumere una connotazione essenzialmente **formativa più che meramente certificativa o selettiva**. L'obiettivo fondamentale della valutazione delle attività svolte dagli studenti risiede quindi **nella valorizzazione, promozione e sostegno del processo di apprendimento**.

Pertanto la valutazione si pone come una valutazione per l'apprendimento, in grado di valorizzare tutte quelle attività intraprese dagli insegnanti e rielaborate dagli alunni che forniscono informazioni utili sul percorso intrapreso. La valutazione degli alunni con disabilità, con DSA o con altri BES tiene conto delle misure previste dai rispettivi Consigli di Classe nei PEI e/o PDP.

5.1 Cosa valutare?

Nel caso in cui la DDI divenga unico strumento di espletamento del servizio scolastico a seguito di nuovi eventuali situazioni di lockdown, i docenti, oltre alle modalità valutative più tradizionali e convenzionali, potranno decidere di valutare i materiali di rielaborazione prodotti dagli studenti dopo l'assegnazione di compiti/attività (anche a gruppi o a coppie) ed i processi che scaturiscono dalla capacità di "lettura del compito", le strategie d'azione adottate, il livello di interpretazione/rielaborazione dei contenuti raggiunto. Sarà anche possibile, con le strumentazioni tecnologiche che ogni singolo docente riterrà utili, proporre test e/o interrogazioni orali e sperimentare forme di autovalutazione. Verranno quindi elaborati dei portfoli delle evidenze di ciascuno studente/ciascuna studentessa da utilizzare in sede di scrutinio finale, tenendo traccia quindi del percorso svolto dai ragazzi e dei loro prodotti.

5.2 Valutazione PCTO

La valutazione dei percorsi PCTO non subirà variazioni per quanto riguarda la procedura, ma si terrà in considerazione ciò che i ragazzi effettivamente svolgeranno (incontri in videoconferenza e lezioni con esperti esterni online) e le eventuali difficoltà di tale organizzazione.

5.3 Valutazione della condotta: indicazioni



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001 C.F. 80074710379

- Eventuali malattie debitamente certificate o gravi e documentati motivi come da delibera del Collegio docenti non inficiano il giudizio sulla regolarità della frequenza.
- Per ottenere il voto massimo di condotta devono essere soddisfatti entrambi i criteri presenti nella tabella sotto riportata.
- Per le valutazioni inferiori alla massima, basta che ricorra quanto previsto da uno dei due criteri presenti nella tabella sotto riportata perché venga assegnato il punteggio della fascia.
- Sono da considerarsi gravi gli episodi con le relative ammonizioni scritte indicate nel Regolamento disciplinare d'Istituto, ovvero:
 - danno colposo alle strutture, agli strumenti, ai sussidi, alle attrezzature, ricorso alla violenza;
 - manifestazioni gravi di aggressività fisica e/o verbale verso i compagni o il personale della scuola;
 - danno volontario alle strutture, agli strumenti, ai sussidi, alle attrezzature;
 - uso del cellulare in particolare in caso di atti che violino la privacy;
 - grave offesa e oltraggio al personale dell'Istituto;
 - attività di propaganda e teorizzazione della discriminazione nei confronti di altre persone;
 - comportamenti penalmente perseguibili;
 - gravi e/o reiterati comportamenti violenti e/o lesivi della dignità delle persone;
 - fatti di grave entità e che turbino il regolare funzionamento della scuola;
 - mancato rispetto delle regole imposte dalla situazione sanitaria.
- Per il cinque e i voti inferiori deve necessariamente ricorrere la sospensione dalle lezioni per un periodo pari o superiore ai 15 giorni (anche cumulativi nell'intero anno scolastico), senza miglioramento del comportamento (v. art. 4, comma 2 del D.M. n.° 5/2009).
- Per miglioramento del comportamento s'intende quando l'allievo, in seguito a una sanzione disciplinare anche grave, non incorre più in ulteriori provvedimenti disciplinari e dimostra una maturazione e una crescita complessiva civile e culturale (v. art. 3, comma 2 del D.M. n.° 5/2009).
- La sostituzione della sospensione dalle lezioni con attività in favore della comunità scolastica non significa di per sé il miglioramento del comportamento se poi lo/a studente/ssa non incorre più in ulteriori provvedimenti disciplinari e dimostra una maturazione e una crescita complessiva civile e culturale (v. art. 3, comma 2 del D.M. n.° 5/2009). Pertanto, in assenza di miglioramento del comportamento, per l'attribuzione del voto sei e cinque verranno considerati i corrispettivi giorni di sospensione surrogati con le attività a favore della comunità scolastica (v. art. 3, comma 1 del D.M. n.° 5/2009).
- Tenuto conto della valenza formativa ed educativa cui deve rispondere l'attribuzione del voto sul comportamento, il Consiglio di classe tiene in debita evidenza e considerazione i progressi e i



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001 C.F. 80074710379

miglioramenti realizzati dallo/a studente/ssa nel corso dell'anno (v. art. 3, comma 2 del D.M. n. 5/2009).

- Il Decreto Ministeriale n. 5 /2009, all'art. 3, comma 1, dispone quanto segue: *"Ai fini della valutazione del comportamento dello/a studente/essa, il Consiglio di classe tiene conto dell'insieme dei comportamenti posti in essere dallo stesso durante il corso dell'anno"*. Pertanto, in sede di scrutini finali, il Consiglio attribuirà il voto di condotta tenendo conto anche dei comportamenti relativi al primo periodo (trimestre/quadrimestre).
- **La valutazione del comportamento si riferisce non solo a tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica** (lezioni, intervalli, corsi di recupero, progetti didattici, assemblee d'Istituto e di Classe, ecc.), **ma anche agli interventi e alle attività di carattere educativo posti in essere al di fuori di essa (didattica a distanza, viaggi di istruzione, visite guidate, PTCO, gare sportive, stage estivi, ecc.)**.
- La valutazione del comportamento potrà riferirsi anche a momenti al di fuori della permanenza nella sede scolastica e al di fuori dell'attività didattica verificato che tali momenti siano da porre in relazione con la vita scolastica e fatta eccezione per l'attribuzione di una votazione negativa.
- La valutazione del comportamento si riferirà, per la parte dell'anno scolastico svolta in modalità a distanza (DAD), al comunicato n. 211 del 17 marzo 2020 che ha per oggetto Principi di netiquette ai tempi di didattica a distanza.



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001 C.F. 80074710379

VOTO	Comportamento	Frequenza
10	Condotta esemplare dal punto di vista comportamentale e relazionale; disponibilità al dialogo educativo, impegno e partecipazione costanti e coinvolgimento dei compagni nelle attività didattiche. Rispetto interiorizzato dei principi di netiquette fissati per la DDI.	Frequenza assidua e ingresso puntuale nel corso dell'intero anno scolastico, anche in fase di DDI. Partecipazione costante alle prove di verifica sia scritte sia orali. Comportamento corretto e collaborativo in tutte le attività curriculari ed extracurriculari previste dal PTOF.
9	Condotta corretta dal punto di vista comportamentale e relazionale; disponibilità al dialogo educativo, impegno e partecipazione costanti. Rispetto costante dei principi di netiquette fissati per la DDI.	Frequenza assidua e ingresso puntuale nel corso dell'intero anno scolastico, anche in fase di DDI. Partecipazione costante alle prove di verifica sia scritte sia orali. Comportamento corretto in tutte le attività curriculari ed extracurriculari previste dal PTOF.
8	Condotta corretta dal punto di vista comportamentale ma incostante partecipazione al dialogo educativo. Rispetto dei principi di netiquette fissati per la DDI.	Frequenza nel complesso regolare e ingresso quasi sempre puntuale nel corso dell'intero anno scolastico, anche in fase di DDI. Partecipazione nel complesso regolare alle prove di verifica sia scritte sia orali.
7	Condotta non sempre corretta dal punto di vista comportamentale e relazionale, e/o distrazioni reiterate, e/o annotazioni registrate (vedi art. 4, comma 2, del Regolamento di Disciplina). Rispetto non uniforme e/o non costante dei principi di netiquette fissati per la DDI.	Frequenza non sempre assidua e presenza ricorrente di ritardi e uscite anticipate nel corso dell'anno scolastico, anche in fase di DDI. Partecipazione non sempre regolare alle prove di verifica sia scritte sia orali.
6	Sanzioni irrogate con disposizione del dirigente scolastico in seguito all'attivazione dell'apposita procedura. Sospensione da uno a quattordici giorni dalle lezioni. Mancanza di rispetto di gran parte dei principi di netiquette fissati per la DDI.	Frequenza non regolare con numerose assenze non giustificate da gravi e comprovati motivi; frequenti ritardi e richieste di uscite anticipate nel corso dell'intero anno scolastico, anche in fase di DDI. Partecipazione irregolare alle prove di verifica sia scritte sia orali.
5 o < 5	Sospensione dalle lezioni per almeno quindici giorni. Comportamenti di gravità eccezionale previsti dalla legge. Nessun rispetto dei principi di netiquette fissati per la DDI.	Frequenza non regolare con numerose assenze non giustificate da gravi e comprovati motivi; frequenti ritardi e richieste di uscite anticipate nel corso dell'intero anno scolastico, anche in fase di DDI. Partecipazione irregolare alle prove di verifica sia scritte sia orali.



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001 C.F. 80074710379

DIDATTICA DIGITALE: Cambio di paradigma dell'impostazione didattica



Prima di ogni lezione:

- Che contenuti svolgerò?
- Che materiali userò?

Suggerimenti:

- Pause frequenti
- Usare contenuti esistenti
- Autovalutazione ogni 5/6 moduli/lezioni
- Spazio a domande su lezione, con cui aprire la lezione successiva, tenere chat aperta
- Strumenti asincroni per conoscenze: ad esempio brevi video con contenuti chiave/strumenti sincroni per competenze
- Scansione suggerita per interventi live: ricapitolazione concetti-chiave anche rispondendo a domande- lavoro in *sottoteam* digitali – plenaria per presentazione – *debrief*
- Importanza dei forum/discussioni. Trasferire conoscenze/mobilitare competenze/favorire la socializzazione



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001 C.F. 80074710379

COME GOVERNARE LA DELIVERY DELLA DIDATTICA DIGITALE?



TECNOLOGIA

Unica piattaforma per tutti i corsi

Piattaforma flessibile, accessibile ed usabile (possibilità di registrare ed organizzare con chiarezza i contenuti)

PEER LEARNING

Formazione interna ed esterna

Trial and error
Esperienza dei colleghi

INDICAZIONI OPERATIVE E DIDATTICHE

Necessità di una centralizzazione delle indicazioni più importanti che docenti e studenti possono adottare



Necessità di una **TECNOSTRUTTURA** che si occupi di

- aspetti pedagogici
- organizzazione degli SPAZI fisici e on line tecnologie digitali



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001 C.F. 80074710379

I FONDAMENTALI

Presenza di valore dell'insegnante

L'insegnante deve far sentire la sua presenza sin dall'inizio e riaffermarla regolarmente:

- Pubblicare dei messaggi di incoraggiamento
- Partecipare a scambi e confronti (e-mail, dibattiti...)
- Essere visibile o udibile (tutorial audio o video, videolezioni/videokonferenza, podcast)

Guidare i propri studenti

- Scomporre e frammentare gli apprendimenti
- Stabilire un calendario con delle scadenze per i compiti da realizzare e consegnare
- Chiarire con gli alunni e precisare gli obiettivi che si vuole raggiungere, le regole di partecipazione, di comunicazione e di netiquette
- Fornire indicazioni di supporto tecnico

Coinvolgimento degli studenti

Un'interazione di qualità con i propri studenti e tra loro stessi è l'indicatore di una proposta didattica ben riuscita:

- Proporre delle attività progettate a partire dal saper fare degli studenti
- Creare delle esperienze educative stimolanti, arricchenti e che possano accrescere le loro competenze
- Offrire agli studenti possibilità d'interazione con i loro pari, attraverso momenti di discussione/confronto e lavori di gruppo

Obiettivi precisi

Aiutare gli studenti ad immergersi direttamente nel contenuto indicando loro:

- Un programma dettagliato
- Date di scadenza e un calendario
- Consegne chiare dei loro compiti
- Aiuti per lo svolgimento delle attività

Feedback rapidi

Predisporre un riscontro da parte degli studenti per migliorare i risultati degli studenti:

- Attirare l'attenzione sui concetti e competenze importanti
- Un feedback rapido permette gli studenti di servirsene e tenerne conto nel corso delle lezioni. Permette ai ragazzi di autovalutarsi e dare una valutazione al lavoro realizzato.

Obiettivi di apprendimento

La coerenza è fondamentale:

- Assicurarsi che il contenuto delle proprie lezioni corrisponda agli obiettivi e alle valutazioni
- Eliminare o rendere facoltativi i contenuti che non sono direttamente riconducibili alla realizzazione e raggiungimento degli obiettivi d'apprendimento
- Indicare con chiarezza il compito necessario e importante e distinguerlo da ciò che invece riguarda l'approfondimento facoltativo



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001 C.F. 80074710379

Alcune indicazioni pratiche

G Suite for Education



La *Gsuite* comprende in particolare: Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom, Youtube. Meet e Classroom sono gli applicativi che abilitano direttamente la didattica a distanza. Con G Suite for Education gli insegnanti possono creare occasioni di apprendimento a distanza senza interrompere i flussi di lavoro esistenti. Gli strumenti di G Suite for Education sono efficaci sia utilizzati singolarmente che insieme. Gli insegnanti possono combinarli in modo interattivo in base alle esigenze e all'evoluzione della situazione.

Meet

Consente di comunicare via chat e videoconferenza, sia in bilaterale che in gruppo. Include strumenti per l'accessibilità, come i sottotitoli automatici.

Classroom

Consente di creare classi virtuali, distribuire compiti e test, dare e ricevere commenti su un'unica piattaforma.

Gmail

Il servizio email di Google.

Drive

Il sistema per archiviare qualsiasi file in modo sicuro e illimitato. Insegnanti e studenti possono condividere i file in modo rapido, invitando altre persone a visualizzare, commentare e modificare qualsiasi file o cartella. L'autore mantiene il controllo del documento e può gestirne l'accesso in qualunque momento.

Moduli

Permette di effettuare un sondaggio, creare rapidamente un elenco di presenze o turni, proporre test.

Calendar

Permette di creare appuntamenti, promemoria, elenchi di attività da svolgere.



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001 C.F. 80074710379

Attività sincrone e asincrone

Attività sincrone: tra le attività sincrone si elencano, in modo non esaustivo, video chat con tutta la classe, video lezione per tutta la classe con utilizzo di G-Meet, Skype, streaming dal registro elettronico. Si svolgono durante l'orario di lezione.

Attività asincrone: si tratta di tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di materiali per approfondimenti o esercizi a cui possono aggiungersi anche videolezioni o podcast registrati, fruibili da remoto.

attività	sincrona	asincrona
Scrivere per blog e fare video blog		X
Scrittura collaborativa e sceneggiature	X	X
Produzione di contenuti scritti o numerici	X	X
Forum di discussione o chat basate su argomento specifico	X	X
E-portfolio		X
Tutorato intelligente (tramite strumenti di insegnamento e valutazione online, spesso specifici a seconda della materia da insegnare)		X
Video chat in diretta	X	
Fare mappe didattiche (anche usando mappe interattive, ecc)	X	X
Presentazioni multimediali	X	X
Disegni e schizzi online		X
Quiz e sondaggi	X	X
Video chat e video-conferenze	X	X
Video creazioni e condivisioni		X
Camminate in gallerie virtuali (ci sono software e portali appositi per queste)	X	X
Scenari di realtà virtuali (a volte servono software speciali)	X	X
Creazione di contenuti Wiki		X

(tratto da: <http://anelli-di-fumo.blogautore.espresso.repubblica.it/2020/03/25/didattica-a-distanza-importante-alternare-contenuti-sincroni-e-asincroni/>)



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001 C.F. 80074710379

MLOL Scuola

MLOL Scuola è la biblioteca digitale della scuola accessibile 24 ore al giorno, 7 giorni su 7. Attraverso il portale è possibile prendere in prestito gli ebook dei maggiori editori italiani, consultare migliaia di riviste e quotidiani provenienti da tutto il mondo e accedere a molte altre risorse, da prendere in prestito o consultare online.

Sitografia utile

. guida all'uso di Drive

<https://www.youtube.com/watch?v=K0CoaW6X1cA&list=PLnfSxpni0RCTiFzErgc3aHpqmCnShEi4w&index=18>

. guida all'uso di Classroom

<https://www.youtube.com/watch?v=Jkc1fnAfW9A&list=PLnfSxpni0RCTiFzErgc3aHpqmCnShEi4w&index=11&t=0s>

. guida all'uso di Meet

<https://www.youtube.com/watch?v=umWiyHjSUXo&list=PLnfSxpni0RCTiFzErgc3aHpqmCnShEi4w&index=4>

. guida all'uso di Presentazioni

<https://www.youtube.com/watch?v=RiUHnnr7CLU&list=PLnfSxpni0RCTiFzErgc3aHpqmCnShEi4w&index=9>

. guida all'uso di Moduli

<https://www.youtube.com/watch?v=e3yy60HLNO8&list=PLnfSxpni0RCTiFzErgc3aHpqmCnShEi4w&index=11>

. guida all'uso di Jamboard

https://www.youtube.com/watch?v=7_HYIudJxw&list=PLnfSxpni0RCTiFzErgc3aHpqmCnShEi4w&index=7&disable_polymer=true

. guida all'uso di Spreaker <https://www.youtube.com/watch?v=gPtP4bOnBEs>

. guida all'uso di Padlet <https://www.youtube.com/watch?v=TmwOwj0ZPXs>

. guida all'uso di Genially <https://www.youtube.com/watch?v=3zrW1YDJ2K0>

. guida all'uso di Screencast o matic <https://www.youtube.com/watch?v=J6EeETzimh4>

Il Piano è stato deliberato dal Collegio dei docenti con delibera n. 5 in data 01/09/2020 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 in data 02/09/2020 e con modifica del Collegio dei docenti con delibera n. 8 in data 27/10/2020 e del Consiglio di Istituto con delibera n. 2 in data 29/10/2020.