



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@pec.istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001

C.F. 80074710379

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@pec.istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001

C.F. 80074710379

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTO** il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTI** i verbali n. 82-90-94-100 del CTS;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTE** le *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai SARS – CoV- 2 nelle scuole e nei servizi operativi per l'infanzia*;
- VISTO** il verbale n. 104 del CTS del 31 agosto 2020;
- VISTA** la nota congiunta prot. 15520 del 10/09/2020 USR ER - D.G. Cura della persona, salute e welfare Regione ER, *Indicazioni operative riapertura scuole*;
- VISTA** la nota congiunta prot. 15588 del 11 settembre 2020 URS ER – D.G. Cura della persona, salute e welfare Regione ER *Indicazioni operative riapertura scuole – Addenda*;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@pec.istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001

C.F. 80074710379

adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività del Liceo classico "Minghetti" nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti.
2. Le norme del presente Regolamento costituiscono disposizioni di servizio per il personale docente ed Ata.

Art. 2 - Modalità di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso ai locali scolastici è vietato ai soggetti che presentino temperatura corporea superiore a 37,5°C, associata o meno a sintomi rilevanti compatibili con CoVID-19 (fra i sintomi rilevanti compatibili con CoVID-19 figurano: sintomi respiratori acuti come tosse e rinite con difficoltà respiratoria, vomito [episodi ripetuti accompagnati da malessere], diarrea [tre o più scariche con feci semiliquide o liquide], perdita del gusto [in assenza di raffreddore], perdita dell'olfatto [in assenza di raffreddore], cefalea intensa). È vietato l'ingresso a chi sia in quarantena, sia risultato positivo al tampone diagnostico o a chi sia a conoscenza di essere stato a contatto con persone positive al Covid-19 nei 14 giorni precedenti.
2. L'ingresso a scuola di chi sia già risultato positivo al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (bopc030001@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
3. Fornitori e altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori degli studenti, sono tenuti a compilare il Registro degli accessi, tenuto presso le reception delle sedi dell'Istituto, indicando i propri dati anagrafici, recapiti telefonici, data di accesso. Devono altresì sottoscrivere una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante:



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@pec.istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001

C.F. 80074710379

- di essere a conoscenza dell'obbligo, previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D. Lgs. 81/2008, di segnalare immediatamente al Dirigente scolastico qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
 - di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
 - di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento ed in particolare le precondizioni per l'accesso agli edifici scolastici previste nel punto 1 del presente articolo.
4. Il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite termometro a raggi infrarossi senza la necessità di contatto.
5. È comunque obbligatorio:
- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare gli accessi non strettamente necessari;
 - utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono e posta elettronica).
6. Per gli studenti è obbligatorio attenersi alle disposizioni circa gli ingressi nelle diverse sedi sotto riportata (si veda l'articolo 5).

Art. 3 – Ulteriori regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale, studenti, genitori) e a tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di
- a) indossare la mascherina chirurgica o di comunità (preferibilmente chirurgica), tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento;
 - b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro, evitare assembramenti e contatti fisici con altre persone, rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
 - c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone, in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, prima di consegnare materiale cartaceo ai docenti o agli uffici di segreteria, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@pec.istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001

C.F. 80074710379

2. I collaboratori scolastici sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno per almeno 5 minuti ogni ora, i locali della scuola. Compete ai docenti, al termine di ogni ora di lezione, provvedere all'arieggiamento delle aule e dei laboratori. È presente in ogni aula del materiale per l'igienizzazione delle postazioni a cura di ciascun componente della comunità scolastica.
3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni, è tenuta a darne tempestivamente notizia al Dirigente scolastico per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di sanità pubblica locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Art. 4 - Il ruolo degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare le necessarie misure di propria competenza. In particolare gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute. La scuola dispone di termometri a raggi infrarossi e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.
2. Le famiglie degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscono a mitigare i rischi di contagio. In particolare si impegnano ad informare la scuola della sussistenza di particolari condizioni di rischio sanitario o di allergie dei propri figli, inviando la relativa documentazione sanitaria in forma riservata.
3. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti. Gli incontri individuali tra docenti e genitori possono altresì svolgersi in videoconferenza tramite *Google Meet* su richiesta dei genitori, da inoltrarsi via mail al docente alla mail istituzionale nome.cognome@liceominghetti.edu.it; inoltre, per questioni urgenti e delicate, sono possibili incontri in presenza unicamente previa prenotazione in modo da consentire di evitare assembramenti.
4. Agli studenti è fatto divieto di transitare in piani dell'edificio diversi da quelli in cui sono collocate le aule delle classi di appartenenza, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, nonché indossando la mascherina,
 - in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe;



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@pec.istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001

C.F. 80074710379

- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante.
5. Agli studenti è fatto divieto di utilizzare le macchine erogatrici di cibo e bevande. Potranno utilizzare borracce e/o contenitori personali per l'acqua.
 6. Il personale che accede alle macchine erogatrici di cibo e bevande deve rispettare il distanziamento fisico ponendosi, quando necessario, in fila ordinata.

Art. 5 - Operazioni di ingresso e di uscita degli studenti

1. Prima di entrare negli edifici scolastici gli studenti devono accertarsi di avere con sé una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione.
2. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 8.10. In caso di arrivo in anticipo, gli studenti in attesa dell'ingresso devono rispettare il distanziamento fisico di almeno 1 metro e indossare la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola sia negli spazi antistanti.
3. Gli studenti sono tenuti a raggiungere le aule didattiche loro assegnate utilizzando unicamente i percorsi di ingresso e uscita specificamente dedicati alle rispettive aule, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico.
4. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli studenti devono rispettare il distanziamento fisico.

Art. 6 – Intervalli

1. Al fine di ridurre le occasioni di assembramento nei servizi igienici, si svolgeranno due intervalli: il primo di 15 minuti e il secondo di 10. Gli studenti sono tenuti al rispetto rigoroso del tempo massimo di intervallo e il rientro in classe che ecceda il tempo previsto costituisce illecito disciplinare. Durante uno dei due intervalli gli studenti sostano in classe, mentre nell'altro sostano nell'area di fronte all'aula purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico indossando la mascherina. Con comunicato specifico verrà comunicata la gestione degli intervalli. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario a consumare la merenda o bere.
2. La sorveglianza degli alunni spetta di norma ai docenti in servizio nell'ora precedente. Uno specifico comunicato disciplinerà la vigilanza durante gli intervalli.

Art. 7 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota tramite



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@pec.istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001

C.F. 80074710379

affissione sulla porta di ingresso dell'aula. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre. I docenti alla cattedra devono mantenere una distanza di 2 metri rispetto agli studenti collocati nei banchi più prossimi alla cattedra.

2. All'interno delle aule sono state individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e la LIM; nella succursale in vicolo Stradellaccio e nel padiglione 34 della Fiera il corretto posizionamento dei banchi e delle sedute innovative è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. La posizione dei banchi o delle sedute innovative non può essere modificata. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli studenti.
3. In aula e nei laboratori gli studenti possono rimuovere la mascherina durante la permanenza al proprio posto in condizioni di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro dalle rime buccali dei compagni e salvo diversa prescrizione delle autorità competenti a seguito di variazione della situazione epidemiologica. Gli studenti possono togliere la mascherina durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati nel rispetto del distanziamento di almeno due metri.
4. Al fine di ridurre gli ingombri delle vie di fuga dentro le aule, gli studenti sono tenuti a riporre gli zaini (che devono contenere solo lo stretto indispensabile) sotto le sedie.
5. In aula i docenti possono togliere le mascherine in condizioni di staticità e di adeguata areazione con il rispetto della distanza di almeno due metri dalle rime buccali degli studenti salvo diversa prescrizione delle autorità competenti a seguito di variazione della situazione epidemiologica.
6. Durante la permanenza all'interno dell'edificio scolastico, ad eccezione della situazione dettagliata nel punto 5 del presente articolo, tutto il personale è tenuto ad indossare la mascherina in quanto essa rappresenta anche per gli alunni uno strumento di riduzione del rischio, da utilizzare ogni qual volta le condizioni psico-fisiche lo permettano.
7. Gli studenti e/o docenti possono autonomamente scegliere, per ragioni prudenziali, di continuare a indossare la mascherina anche nei casi in cui non è esplicitamente richiesto, eccettuate situazioni nelle quali tale scelta sia pregiudizievole per la propria salute (es. attività aerobica a rischio ipossia durante educazione fisica). Infatti l'utilizzo della mascherina – ove le condizioni psico-fisiche e operative individuali lo permettano – rappresenta un importante strumento di riduzione del contagio.
8. Le misure relative all'utilizzo della mascherina sia da parte degli studenti sia da parte del personale della scuola saranno soggette a verifica ed eventuale modifica nel tempo in relazione all'andamento dell'epidemia in base a disposizioni da parte delle autorità competenti.
9. Per gli studenti con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/92, nelle situazioni che potrebbero



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@pec.istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001

C.F. 80074710379

controindicare, anche temporaneamente, l'utilizzo di DPI (mascherine, ...), la famiglia si rivolgerà alla Sanità (pediatra di libera scelta - PLS -, medico di medicina generale - MMG -, pediatra ospedaliero, neuropsichiatria infantile di riferimento) che, se del caso, attesterà le limitazioni nell'utilizzo dei dispositivi di protezione. Tali attestazioni andranno consegnate dalla famiglia alla scuola e comporteranno la necessità di aggiornare, quanto prima e comunque entro ottobre 2020, i Piani Educativi Individualizzati degli studenti disabili, già predisposti dalle scuole in modalità "provvisoria".

10. Nel caso di studenti in situazioni di "fragilità" (ad esempio immunodepressione) che non permettano la frequenza del gruppo classe, sarà la Sanità (pediatra di libera scelta -PLS-, medico di medicina generale -MMG-, pediatra ospedaliero o medici specialisti) a definire e comunicare alla scuola, per il tramite della famiglia:

- il grado di socializzazione possibile (ad esempio: frequenza in un gruppo ristretto, oppure impossibilità totale a partecipare in compresenza);
- la durata della condizione clinica che impedisce la normale frequenza (eventualmente da aggiornare sulla base dell'evoluzione della stessa e delle condizioni epidemiologiche). Sarà competenza delle Istituzioni scolastiche, d'intesa con le famiglie, declinare le indicazioni cliniche in termini educativi e didattici, a tutela del diritto allo studio.

Art. 8 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando sempre la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.
2. Il fruitore dei servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, deve lavare nuovamente le mani con acqua e sapone.

Art. 9 - Palestre

1. Per lo svolgimento delle attività motorie, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, occorre privilegiare lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

2. Qualora le attività di scienze motorie siano svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@pec.istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001

C.F. 80074710379

3. Anche per l'Educazione Fisica dovranno essere rispettati i tre criteri generali indicati dal CTS: distanziamento, protezione, pulizia.
4. Durante il cambio dell'abbigliamento devono essere evitati i contatti, soprattutto tra le suole delle scarpe e gli abiti.
5. Occorrerà anche assicurare l'aerazione e il ricambio d'aria degli ambienti, disponendo quanto necessario ad evitare pericolo di contagio.

Art. 10 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi Collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
2. Le riunioni degli Organi Collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico anche in videoconferenza; in tal caso si farà utilizzo della piattaforma *Google Meet* e, nel caso in cui la platea interessata dalla riunione eccedesse la capienza della piattaforma, una parte degli interessati sarà convocata in presenza. Nelle riunioni in videoconferenza la presenza sarà registrata attraverso la piattaforma e le espressioni di voto potranno avvenire o per chiamata nominale o attraverso l'apposita applicazione del Registro Elettronico Spaggiari, *Quest On Line*.
3. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di Istituto in presenza degli studenti e le assemblee in presenza dei genitori. È confermata la possibilità di svolgimento delle assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento e sotto la costante supervisione del docente in servizio.

Art. 11 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone o la loro igienizzazione con gel specifico, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La scuola mette a disposizione idonei detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità delle aule e laboratori sono presenti distributori di gel igienizzante.



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@pec.istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001

C.F. 80074710379

3. Agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.
4. Agli studenti non è consentito l'utilizzo delle macchine erogatrici di cibo e bevande (fatta eccezione per i distributori di acqua in bottiglia): è pertanto necessario che gli studenti provvedano autonomamente alla propria merenda e ricorrano, possibilmente, all'utilizzo di borracce personali.

Art. 12 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali didattici, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse, è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi.
3. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate giornalmente.
4. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, è necessario assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici dei muri interni, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
5. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi i prescritti dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso.

Art. 13 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso di persone sintomatiche occorre attenersi alle indicazioni dettagliate nella tabella n. 2 sotto riportata.
2. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza; sarà consegnata una mascherina chirurgica, nel caso se ne indossi una di comunità e si dovrà provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri, evitando il contatto. La famiglia, avvisata dal referente scolastico COVID-19, sarà responsabile di condurre l'alunno a casa e di ricorrere al PLS o MMG di riferimento. Sarà il



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@pec.istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001

C.F. 80074710379

medico curante a valutare, in base alla clinica, alla storia dell'alunno, al contesto familiare ed epidemiologico, l'opportunità o meno di richiedere il tampone per SARS-CoV-2 al DSP. Nel caso la persona sintomatica sia un professionista della scuola si richiama quanto indicato nelle "Indicazioni operative" (punto 2.1.3) e si verificherà che indossi la mascherina chirurgica, verrà allontanato dalla scuola e contatterà il MMG. Anche in questo caso verrà allertato il referente scolastico CoVID-19. Sarà il curante a valutare, in base alla clinica, alla storia, al contesto familiare ed epidemiologico, l'opportunità o meno di richiedere il tampone per SARS-CoV-2.

3. Ove l'esecuzione del tampone rilevi un caso di positività (alunno o personale della scuola), il DSP effettuerà una indagine epidemiologica finalizzata alla valutazione dei provvedimenti da mettere in atto, di cui darà pronta informazione anche al Dirigente scolastico, per le azioni di competenza e allo scopo di contenere allarmismi.
4. Per ogni ulteriore disposizione nel caso di sospetto o accertato caso di Covid-19 ci si atterrà ai protocolli sanitari e alle disposizioni che verranno impartite volta per volta dal Dirigente scolastico o dai suoi collaboratori (Vice Presidi)/referenti Covid appositamente nominati.
5. Le aule COVID sono le seguenti: aula 24 piano terra sede, aula 10 piano terra succursale vicolo Stradellaccio e aula dedicata in fiera.

Art. 14 - Riammissione alla frequenza scolastica

1. In caso di sintomatologia che abbia determinato l'allontanamento dalla scuola di un alunno o l'assenza per più giorni, in base alla valutazione del PLS/MMG, potranno verificarsi due situazioni:
 - nel sospetto di un caso di CoVID-19, il PLS/MMG valuta se richiedere, con le modalità in uso nella propria Azienda, l'esecuzione del tampone diagnostico. In caso di positività il DSP avviserà il referente scolastico CoVID-19 e l'alunno rimarrà a casa fino a risoluzione dei sintomi ed esito negativo di due tamponi eseguiti ad almeno 24 ore di distanza, seguendo le indicazioni del DSP relativa alla riammissione in comunità. L'alunno rientrerà poi a scuola con attestato del DSP di avvenuta guarigione. In caso di negatività, invece, il PLS/MMG produrrà, una volta terminati i sintomi, un certificato di rientro in cui deve essere riportato il risultato negativo del tampone. Come che sia, coerentemente con il Piano Scuola 2020-2021 del Ministero dell'Istruzione, "[...] si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale [...]".
 - per sintomatologia NON riconducibile a CoVID-19, il PLS/MMG gestirà la situazione come normalmente avviene, indicando alla famiglia le misure di cura e concordando, in base all'evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro in comunità. Come previsto dalla Legge regionale 16 luglio 2015, n.9 - art. 36 "Semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@pec.istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001

C.F. 80074710379

tutela della salute in ambito scolastico" – **non è richiesta certificazione medica per la riammissione alla frequenza scolastica**, trattandosi di pratica inefficace e obsoleta, che toglie tempo all'attività di assistenza clinica ed educazione/informazione delle famiglie, che invece più opportunamente caratterizza il compito del PLS/MMG. In buona sostanza, non è richiesta certificazione medica né autocertificazione della famiglia, per il rientro a scuola di sintomatologie non riconducibili a CoVID-19.

Art. 15 - Vigenza e responsabilità disciplinare studenti

1. Il presente Regolamento integra il Regolamento di Istituto e resta in vigore fino al perdurare della pandemia e nell'eventualità che si verifichi altra emergenza sanitaria. Viene pubblicato sulla home page del sito web dell'Istituto al fine di rendere note, a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, le regole di comportamento in esso indicate. Viene altresì illustrata dal Coordinatore di classe in ogni classe nella prima settimana di lezione, al personale attraverso attività di formazione/informazione e alle famiglie attraverso incontri a distanza dedicati.
2. La violazione di una delle disposizioni contenute negli articoli precedenti costituisce, per gli studenti, un illecito disciplinare che darà luogo, in occasione della prima violazione, alla sanzione dell'ammonizione scritta e, in caso di ulteriore violazione, alla sanzione della sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni. Si rinvia, per il procedimento e le impugnazioni, al Regolamento di Disciplina degli alunni.
3. Il *Comitato per l'applicazione e la verifica delle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro* è costituito dal Dirigente scolastico prof.ssa Fantinato, dai collaboratori del Dirigente proff. Bruni, Donnarumma, Iacondini, Paggetti, dal Direttore S.G.A. dott.ssa Saccone, dalla collaboratrice scolastica signora Emiro, dal RLS prof. Roscigno, da RSPP Ingegner Gnugnoli e medico competente dott.ssa Mussi.



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511
e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@pec.istruzione.it
www.liceominghetti.edu.it
codice MIUR BOPC030001
C.F. 80074710379

Tabella n. 1

DISLOCAZIONE CLASSI

Sede	Numero Classi	
FIERA	26	Tutte le quarte ginnasiali (11) Tutte le quinte ginnasiali (12) Liceo Sez A (3)
NAZARIO SAURO	20 (18 Pal. Lambertini + 2 Palazzina, palestre)	Auditorium P.T: 1B Altre aule piano terra: 1E, 2E, 3E, 2B Primo piano: 3B, 2D, 1G, 3G, 3L, 2I Secondo piano: 3C, 1H, 1I, 1F Terzo piano: 3F, 2H, 2L Palazzina Palestre: 1D, 3I
STRADELLACCIO	9	1C, 2C, 3D, 2F, 2G, 3H, 1L, 1M, 2M.

ACCESSI

Le classi entrano secondo il proprio orario delle lezioni alle 8.15 o alle 9.15

Sede	Accesso	
FIERA PAD.34:	viale Aldo Moro 20 (ingresso riservato pad. 34 lato est)	Tutte le classi
NAZARIO SAURO:	Via Nazario Sauro	Classi poste in Auditorium o al primo piano
	Via Maggia e ingresso piano terra	Classi poste al piano terra (eccetto classe in Auditorium)
	Via Maggia e scale antincendio	Classi poste al secondo o al terzo piano
	Via San Gervasio	Classi che hanno in orario alla prima ora scienze motorie e classi poste nella palazzina palestre
STRADELLACCIO:	Via Stradellaccio	Classi 1C, 2C, 2F
	Via del Fossato e scala antincendio	Classi 1L, 1M, 2M
	Via del Fossato e scale posteriori	Classi 2G, 3D, 3H



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@pec.istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001

C.F. 80074710379

Tabella n. 2

COSA FARE IN CASO DI SINTOMATOLOGIA?

Alunno con sintomatologia a scuola	Alunno con sintomatologia a casa	Operatore scolastico con sintomatologia a scuola	Operatore scolastico con sintomatologia a casa
↓	↓	↓	↓
Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19	Alunno resta a casa	Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica	Consulta il MMG
↓	↓	↓	↓
Referente scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da un operatore scolastico con mascherina chirurgica	I genitori devono informare il PLS/MMG	Invito a tornare a casa e a consultare il MMG	Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico
↓	↓	↓	↓
Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa	I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute	Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il MMG provvede all'esecuzione del test diagnostico
↓	↓	↓	↓
I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso	Il PDL/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico



Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@pec.istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001

C.F. 80074710379

Legenda:

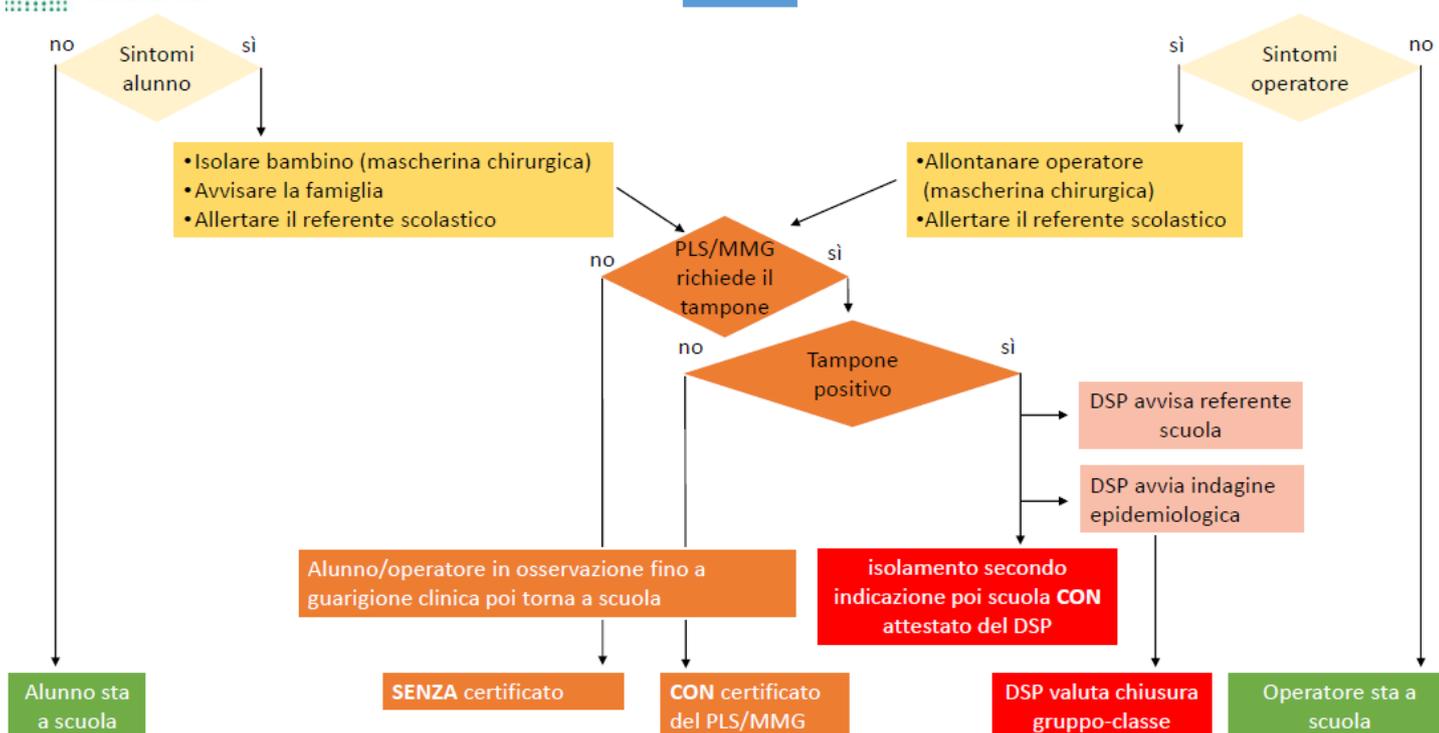
DdP: Dipartimento di Prevenzione

MMG: Medico di Medicina generale

PLS: Pediatra di libera scelta



Scuola





Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

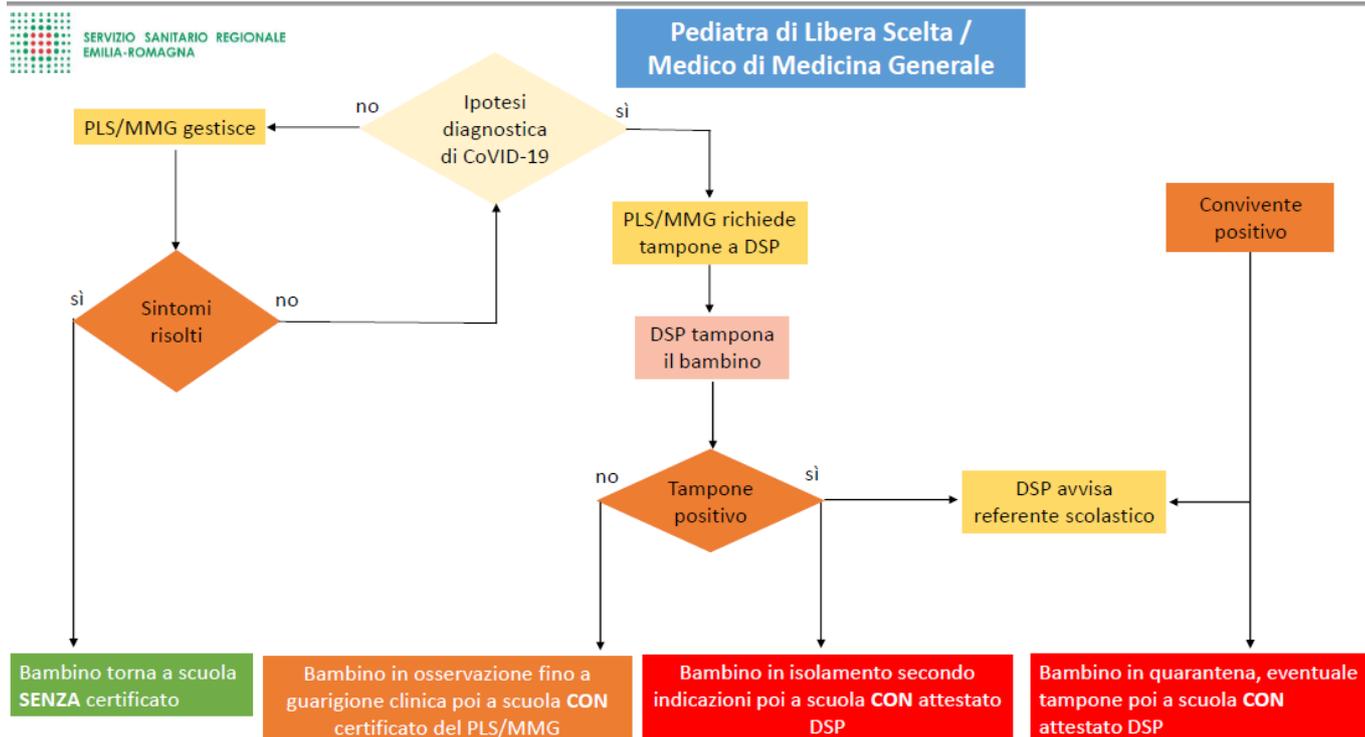
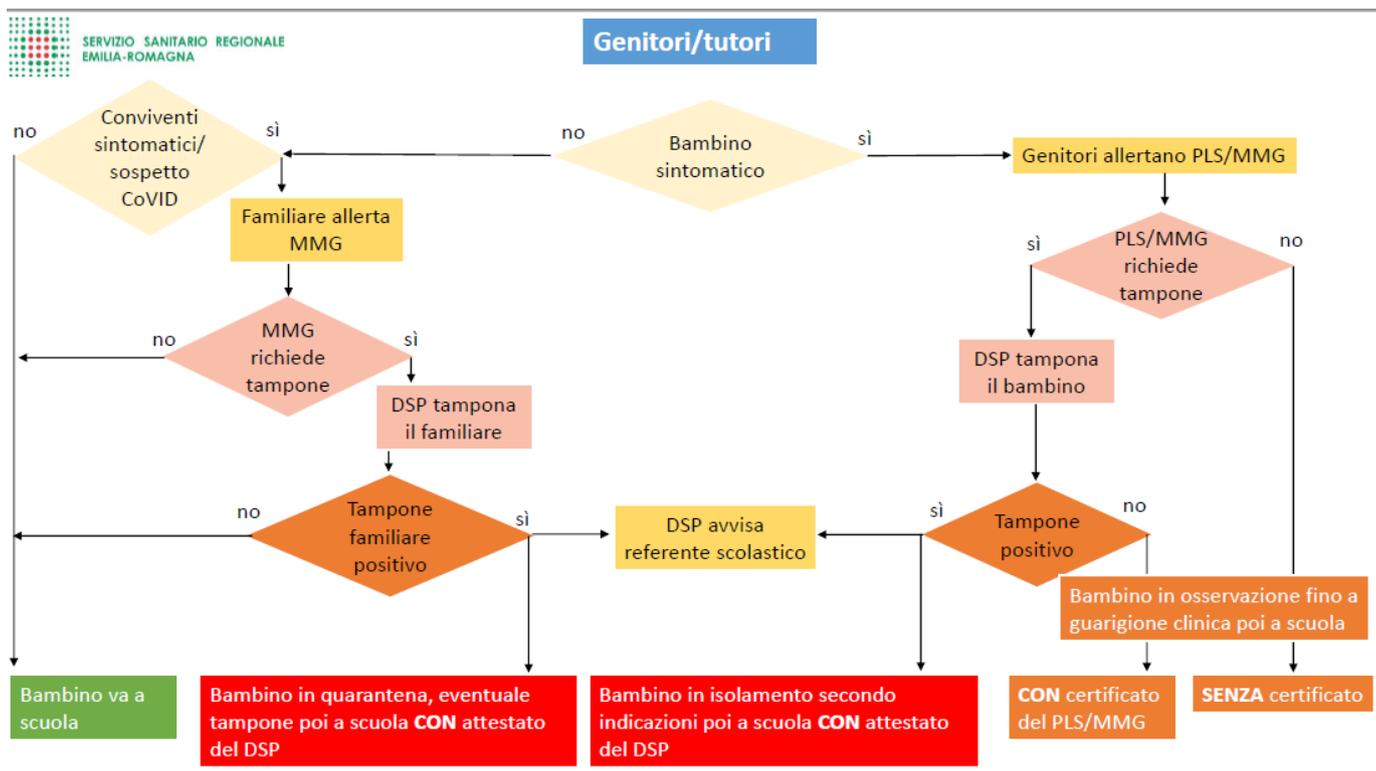
Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@pec.istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001

C.F. 80074710379





Liceo Classico Statale "M. Minghetti"

Via Nazario Sauro 18 - 40121 Bologna tel 0512757511

e-mail bopc030001@istruzione.it - pec bopc030001@pec.istruzione.it

www.liceominghetti.edu.it

codice MIUR BOPC030001

C.F. 80074710379



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA

Dipartimento Sanità
Pubblica

