



Liceo Classico Statale  
“MARCO MINGHETTI”  
VIA NAZARIO SAURO, 18 – BOLOGNA  
[bopc030001@istruzione.it](mailto:bopc030001@istruzione.it) – [bopc030001@pec.istruzione.it](mailto:bopc030001@pec.istruzione.it)  
[www.liccominghetti.gov.it](http://www.liccominghetti.gov.it)

Comunicato n. 57

Bologna, 15 ottobre 2019

A studentesse e studenti  
Alle famiglie  
Ai docenti

Al registro elettronico  
Al sito web – area genitori

**OGGETTO: Modalità di accesso allo sportello d’ascolto di studentesse e studenti MINORENNI – Anno scolastico 2019/2020**

A partire dal 30/09/2019 nel nostro Istituto è attivo uno **Sportello d’ascolto finalizzato alla prevenzione del disagio nella scuola**. Tale attività è tenuta dalla prof.ssa Rosanna Presti, insegnante e psicologa, ed è aperto a tutti gli studenti, i genitori, gli insegnanti e il personale ATA del Liceo Minghetti.

Lo spazio di ascolto ha le seguenti finalità:

Per gli alunni

- promuovere le competenze cognitive, emotive e relazionali che aiutano a far fronte alle richieste quotidiane del lavoro scolastico e all’ansia ad esso associata,
- offrire supporto nelle difficoltà di apprendimento e di relazione con insegnanti e genitori
- prevenire l’abbandono scolastico
- facilitare la progettualità e le scelte

Per i genitori

- favorire la comprensione delle difficoltà dei figli
- migliorare la comunicazione e il rapporto con gli insegnanti
- costruire un’alleanza educativa scuola-famiglia che possa favorire il successo formativo

Per gli insegnanti

- fornire opportunità di confronto in caso di criticità nell’ interazione con alunni e genitori
- collaborare nella mediazione con famiglie e studenti

Lo sportello si tiene di norma in coda all’orario curricolare previo appuntamento. Ogni accesso ha la durata indicativa di 45-60 minuti. Gli incontri si tengono in uno spazio riservato in sede centrale o in vicolo Stradellaccio.

## INFORMAZIONI PER L'ACCESSO

Per quanto riguarda studentesse e studenti minorenni il primo accesso consiste in un incontro esclusivamente informativo.

Per i colloqui successivi sarà obbligatorio consegnare alla prof.ssa Presti

- a) l'autorizzazione ad accedere allo sportello firmata da entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale o dal tutore, unitamente a copia dei documenti di identità di entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale o del tutore;
- b) l'informativa privacy firmata da entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale o dal tutore.

**Le informazioni condivise in questo spazio sono coperte da segreto professionale e soggette a massima riservatezza.**

Si precisa che la Prof.ssa Presti è vincolata al rispetto del Codice Deontologico degli Psicologi italiani ed è strettamente tenuta al segreto professionale (Art. 11): ciò significa che le informazioni ricevute non **potranno essere comunicati a terzi**. La Prof.ssa Presti può derogare a questo obbligo solo in caso di consenso espresso dell'interessato o in adempimento di specifici obblighi di legge.

Si ricorda inoltre che negli sportelli all'interno della scuola non si effettuano percorsi di psicoterapia con finalità cliniche e diagnostiche.

Per accedere allo sportello è necessaria la prenotazione che potrà essere effettuata scrivendo all'indirizzo di posta elettronica della Prof.ssa **Rosanna Presti**:

rosanna.presti.xyz@alice.it

Per studentesse e studenti la richiesta di colloquio può essere fatta autonomamente oppure può avvenire tramite l'invio da parte di un docente o genitore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Roberta Fantinato

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. lgs. N. 39/93*

**MODELLO GENITORI ALUNNI MINORENNI**  
**AUTORIZZAZIONE AD USUFRUIRE DEL SERVIZIO**  
**“SPORTELLO D’ASCOLTO PER LA PREVENZIONE DEL DISAGIO NELLA SCUOLA”**

[DA CONSEGNARE ALLA PROF.SSA PRESTI PRIMA DEL COLLOQUIO]

Il sottoscritto (Nome e Cognome Padre) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

identificato mediante documento (Carta identità/Patente/Passaporto) \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e

la sottoscritta (Nome e Cognome Madre) \_\_\_\_\_

nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

identificato mediante documento (Carta identità/Patente/Passaporto) \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**genitori del minore (Nome e Cognome Minore)** \_\_\_\_\_

in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale, ricevute e comprese le informazioni sulle finalità e modalità di svolgimento dello sportello d’ascolto attivato presso il Liceo Classico Statale Marco Minghetti, illustrate nella circolare n. ....

autorizziamo                       non autorizziamo

nostro/a figlio/a partecipare allo sportello d’ascolto attivato per l’ A.S. 2019/2020.

Data .....

Firma Padre \_\_\_\_\_

Firma Madre \_\_\_\_\_

Si allegano:

- copie dei documenti di riconoscimento di entrambi i genitori

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER ALUNNI  
MINORENNI  
(AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679)**

Gentili Genitori,

il Liceo Classico Statale Marco Minghetti, con sede in Via Nazario Sauro, 18, 40121 Bologna (BO), in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, desidera fornirVi, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito G.D.P.R.), un'informativa chiara e semplice su come saranno trattati i dati personali VS. e del minore e per quali finalità:

**1) Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Liceo Classico Statale Marco Minghetti con sede in Via Nazario Sauro, 18, 40121 Bologna (BO) tel: 0512757511, fax 051230145 e-mail: bopc030001@istruzione.it – pec: bopc030001@pec.istruzione.it.

**2) Responsabile della Protezione dei dati Personali**

Il Titolare ha provveduto a nominare, ai sensi dell'art. 37, comma 1, lettera a) del G.D.P.R., il Responsabile della Protezione dei Dati, reperibile ai seguenti indirizzi: e.mail studiolegale@duccilli.it; pec: ilaria.duccilli@ordineavvocatibopec.it.

**3) Finalità e base giuridica del trattamento**

I Vs. dati personali (anagrafici) e quelli del minore, nonché le categorie particolari di dati personali del minore (ad. esempio dati relativi alla salute) saranno trattati esclusivamente per:

- 1) l'erogazione dell'attività di ascolto finalizzata alla prevenzione del disagio nella scuola, in attuazione del piano triennale dell'offerta formativa (PTOF);
- 2) l'adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità o da organi a ciò autorizzati.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è individuata nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investita l'istituzione scolastica (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR), nonché nell'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR). Per le categorie particolari di dati personali la base giuridica è individuata nel perseguimento di un interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2, lett.g GDPR e art. 2 -sexies, 2 lettera bb D.lgs. n. 196/2003). L'erogazione di detto servizio rientra, infatti, nel Piano triennale dell'Offerta formativa predisposto dall'Istituto e viene quindi erogato per finalità istituzionali

**4) Natura del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento**

Fermo restando che la partecipazione allo sportello d'ascolto avviene su base volontaria, il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. L'eventuale rifiuto a conferirli comporterà pertanto l'impossibilità di erogare l'attività di consulenza richiesta.

**5) Modalità di trattamento**

I dati personali saranno trattati con modalità e procedure strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità indicate al punto 3. Il trattamento avverrà con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza e dei Vs. diritti e di quelli del minore. Esso sarà effettuato solo da soggetti espressamente autorizzati dallo scrivente Titolare. L'attività di ascolto sarà effettuata da una nostra docente e psicologa, espressamente autorizzata al trattamento dei dati personali e categorie particolari di dati personali.

**6) Comunicazione dei dati**

I dati personali non saranno comunicati a terzi, salvo in adempimento di specifici obblighi di legge.

Non saranno oggetto di diffusione.

### **7) Trasferimento dei dati**

Non trasferiamo i dati personali a Paesi terzi o ad organizzazioni internazionali. Qualora esigenze organizzative del Titolare rendessero necessario il trasferimento verso Paesi extra UE o verso organizzazioni internazionali, assicuriamo che esso avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di privacy (artt. 44-49 G.D.P.R.).

### **8) Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e, successivamente negli ordinari termini di prescrizione.

### **9) Diritti**

In qualsiasi momento, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, avete diritto:

- a) all'accesso ai dati personali (art. 15 G.D.P.R.);
- b) alla rettifica dei dati personali inesatti o all'integrazione di quelli incompleti (art.16 G.D.P.R.);
- c) alla cancellazione dei dati personali (art. 17 G.D.P.R. "diritto all'oblio");
- d) alla limitazione del trattamento (art. 18 G.D.P.R.);
- e) ad opporVi al trattamento dei dati personali nei casi previsti dall'art. art. 21 G.D.P.R.
- f) a proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

### **10) Modalità di esercizio dei diritti**

Potrete esercitare i diritti di cui alle lettere a-e in qualsiasi momento contattando il nostro Responsabile della Protezione dei dati personale ai seguenti indirizzi: mail: [studiolegale@duccilli.it](mailto:studiolegale@duccilli.it) oppure all'indirizzo di pec: [ilaria.duccilli@ordineavvocatibopec.it](mailto:ilaria.duccilli@ordineavvocatibopec.it). Riceverete riscontro nei termini di cui all'art. 12, comma 3 G.D.P.R.

\*\*\*

In qualità di esercenti la responsabilità genitoriale del suindicato minore, dichiariamo di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa che precede ai sensi dell'art. 13 G.D.P.R. e di autorizzare il trattamento dei nostri dati personali e di quelli del minore nonché delle categorie di dati particolari del minore per le finalità in essa indicate.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del padre

Firma della madre

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**MODELLO IN CASO DI TUTORE DI STUDENTI MINORENNI**

**AUTORIZZAZIONE AD USUFRUIRE DEL SERVIZIO  
“SPORTELLO D’ASCOLTO PER LA PREVENZIONE DEL DISAGIO NELLA SCUOLA”**

Io sottoscritto (Nome e Cognome Tutore)

\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_

identificato mediante documento (Carta identità/Patente/Passaporto)

\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, rilasciato da

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**Tutore del minore (Nome e Cognome Minore)**

\_\_\_\_\_

ricevute e comprese le informazioni sulle finalità e modalità di svolgimento dello sportello d’ascolto attivato presso il Liceo Classico Statale Marco Minghetti, illustrate nella circolare n. ....

autorizzo                       non autorizzo

il minore a partecipare allo sportello d’ascolto per l’ A.S. 2019/2020.

Data .....

Firma Tutore \_\_\_\_\_

Si allega:

- copia documento di riconoscimento del tutore

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** **(AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679)**

Il Liceo Classico Statale Marco Minghetti, con sede in Via Nazario Sauro, 18, 40121 Bologna (BO), in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, desidera fornirLe, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito G.D.P.R.), un'informativa chiara e semplice su come saranno trattati i dati personali che ci conferirà e per quali finalità:

### **11) Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Liceo Classico Statale Marco Minghetti con sede in Via Nazario Sauro, 18, 40121 Bologna (BO) tel: 0512757511, fax 051230145 e-mail: bopc030001@istruzione.it – pec: bopc030001@pec.istruzione.it.

### **12) Responsabile della Protezione dei dati Personali**

Il Titolare ha provveduto a nominare, ai sensi dell'art. 37, comma 1, lettera a) del G.D.P.R., il Responsabile della Protezione dei Dati, reperibile ai seguenti indirizzi: e.mail studiolegale@duccilli.it; pec: ilaria.duccilli@ordineavvocatibopec.it.

### **13) Finalità e base giuridica del trattamento**

I Suoi dati personali (anagrafici) e quelli del minore, nonché le categorie particolari di dati personali (ad. esempio dati relativi alla salute) del minore saranno trattati esclusivamente per:

- 3) l'erogazione dell'attività di ascolto finalizzata alla prevenzione del disagio nella scuola, in attuazione del piano triennale dell'offerta formativa (PTOF);
- 4) l'adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità o da organi a ciò autorizzati.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è individuata nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investita l'istituzione scolastica (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR), nonché nell'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR). Per le categorie particolari di dati personali la base giuridica è individuata nel perseguimento di un interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2, lett.g GDPR e art. 2 -sexies, 2 lettera bb D.lgs. n. 196/2003). L'erogazione di detto servizio rientra, infatti, nel piano formativo triennale predisposto dall'Istituto e viene quindi erogato per finalità istituzionali

### **14) Natura del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento**

Fermo restando che la partecipazione allo sportello d'ascolto avviene su base volontaria, il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. L'eventuale rifiuto a conferirli comporterà pertanto l'impossibilità di erogare l'attività di consulenza richiesta.

### **15) Modalità di trattamento**

I dati personali saranno trattati con modalità e procedure strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità indicate al punto 3. Il trattamento avverrà con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza e dei Suoi diritti e di quelli del minore. Esso sarà effettuato solo da soggetti espressamente autorizzati dallo scrivente Titolare. L'attività di ascolto sarà effettuata da una nostra docente e psicologa, espressamente autorizzata al trattamento dei dati personali e categorie particolari di dati personali.

### **16) Comunicazione dei dati**

I dati personali non saranno comunicati a terzi, salvo in adempimento di specifici obblighi di legge. Non saranno oggetto di diffusione.

### **17) Trasferimento dei dati**

Non trasferiamo i dati personali a Paesi terzi o ad organizzazioni internazionali. Qualora esigenze organizzative del Titolare rendessero necessario il trasferimento verso Paesi extra UE o verso organizzazioni internazionali, assicuriamo che esso avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di privacy (artt. 44-49 G.D.P.R.).

### **18) Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e, successivamente negli ordinari termini di prescrizione.

### **19) Diritti**

In qualsiasi momento, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, avrà diritto:

- a) all'accesso ai dati personali (art. 15 G.D.P.R.);
- b) alla rettifica dei dati personali inesatti o all'integrazione di quelli incompleti (art.16 G.D.P.R.);
- c) alla cancellazione dei dati personali (art. 17 G.D.P.R. "diritto all'oblio");
- d) alla limitazione del trattamento (art. 18 G.D.P.R.);
- e) ad opporsi al trattamento dei dati personali nei casi previsti dall'art. art. 21 G.D.P.R.
- f) a proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

### **20) Modalità di esercizio dei diritti**

Potrete esercitare i diritti di cui alle lettere a-e in qualsiasi momento contattando il nostro Responsabile della Protezione dei dati personale ai seguenti indirizzi: mail: [studiolegale@duccilli.it](mailto:studiolegale@duccilli.it) oppure all'indirizzo di pec: [ilaria.duccilli@ordineavvocatibopec.it](mailto:ilaria.duccilli@ordineavvocatibopec.it).

Riceverete riscontro nei termini di cui all'art. 12, comma 3 G.D.P.R.

\*\*\*

In qualità di tutore del suindicato minore, dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa che precede ai sensi dell'art. 13 G.D.P.R. e di autorizzare il trattamento dei miei dati personali e di quelli del minore nonché delle categorie di dati particolari del minore per le finalità in essa indicate.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del tutore \_\_\_\_\_

*La data e il numero di protocollo del presente documento sono riportati nell'allegato file di segnature*