



**Liceo Classico Statale
"Marco Minghetti"**

Via Nazario Sauro 18 – 40121 Bologna

tel. 051-2757511 fax 051-230145

www.liceominghetti.gov.it e-mail bopc030001@istruzione.it

Comunicazione n.° 77

Bologna, 26/10/2016

- **A tutte le Componenti scolastiche;**
- **Registro elettronico.**

OGGETTO: ritardi e uscite anticipate.

Durante la riunione del Collegio Docenti tenutasi ieri, alcuni insegnanti hanno segnalato che talvolta si verificano richieste di entrata posticipata e/o uscita anticipata di due o più ore rispetto all'orario abituale di lezione, specie in concomitanza con l'Educazione fisica. La regolare e assidua frequenza rappresenta innanzi tutto un'opportunità formativa e, per questo motivo, è stata inserita a pieno titolo tra gli indicatori per l'attribuzione del voto di condotta. Invito pertanto a un rispetto puntuale del nostro Regolamento d'Istituto, che all'art. 10 prevede quanto segue:

«Art. 10 - Ritardi, uscite anticipate e permessi

Le entrate alla seconda ora di lezione e le uscite anticipate saranno concesse rispettivamente dai docenti della seconda e della penultima ora di lezione. Si precisa che tutte le entrate in ritardo e le uscite anticipate comportano la presentazione di apposita giustificazione tramite Registro elettronico e saranno concesse solo per la prima e/o l'ultima ora di lezione in un numero massimo di cinque complessive per ciascuno dei due periodi scanditi e distinti dallo scrutinio intermedio. Eccezionalmente il Dirigente scolastico può autorizzare la deroga a questa norma, nel caso il ritardo o l'uscita anticipata siano dovuti a un motivo grave. Per motivi documentati di salute o terapia, la famiglia dovrà presentare apposita e documentata istanza scritta per ottenere la deroga.

In particolare, per quanto riguarda le uscite anticipate saranno concesse soltanto a fronte di motivazioni circostanziate...»

Come da circolare n.° 15 del 15/09/2016, rammento infine che in via ordinaria le uscite anticipate vanno richieste previa presentazione dell'allegato facsimile debitamente compilato e sottoscritto, mentre il ricorso ad altre modalità (ad es. e-mail, fax, fonogramma), deve avvenire solo in casi eccezionali (ad es., improvviso malessere).

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
(prof. Fabio Gambetti)

Allegato: facsimile richiesta uscita anticipata.

MODULO RICHIESTA USCITA ANTICIPATA

(da consegnare firmato in originale al docente)

Al Liceo Classico Statale "M. Minghetti"
Via Nazario Sauro, 18
Bologna

Oggetto: richiesta uscita anticipata.

Il/La sottoscritt

in qualità di:

genitore dell'alunna/o

alunna/o maggiorenne;

frequentante la classe sezione nell'a.s. 2016/17, presa visione dell'art. 10 del Regolamento d'Istituto così come modificato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 28/11/2015,

CHIEDE

sia autorizzata l'uscita anticipata *in loco* il giorno alle ore per la seguente motivazione:

.....

Distinti saluti.

....., lì

Firma
