Modello A

*DOMANDA DI ACCESSO **INFORMALE** AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI*

Al Dirigente Scolastico
del Liceo “M. Minghetti” – Bologna

Il/La sottoscritt… ……………………………………………………………………………….. nato a …………………………………………….il ………………………...………….…. residente a ……………………………………….Via ……………………………………………………..…. CAP…………………. recapito telefonico ………………………………………………………. Indirizzo di posta elettronica …………………………………………………………………….
in qualità di:

studente genitore rappresentante legale
altro (specificare)…………………………………………………………………………………

Chiede di poter visionare i seguenti atti o documenti ……………………………………………
……………………………………………………………………………………………………

Che riguardano:

se stesso
il proprio figlio ………………………………………………..
Io studente …………………………………………………….
altro (specificare) …………………………………………….

Per i seguenti motivi …...………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………

Allega non allega la delega dell’interessato (ad. esempio se esercitata da un avvocato).

Documento di identità del richiedente ………………………………………………………..

FIRMA DEL RICHIEDENTE
………………………………………………..

^^

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Data del ricevimento ……………………………… Prot. n.°…………… ………………………

L’accesso è stato:

1. ACCOLTO (rivolgersi a ………………………………………………………………)
2. DIFFERITO (specificare) ……………………………………………………………………
3. RIFIUTATO (specificare) ……………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………
….……………………………………………………………………………………………………..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
…………………………………

^^^

I documenti sono stati da me visionati in data ………………………………………………………

FIRMA DEL RICHIEDENTE
……………………………………………

FIRMA DELL’INCARICATO DELL’ISTITUTO
……………………………………………………

Modello B
*DOMANDA DI ACCESSO **FORMALE** AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI*

Al Dirigente Scolastico
del Liceo "M. Minghetti" – Bologna

Il/La sottoscritt… ……………………………………………………………………………….. nato a ………………………………………………..il …………………………...……………..… residente a ………………………………………..Via ………………………………………………………………..… CAP………………… recapito telefonico ……………………………………………………………. Indirizzo di posta elettronica ………………………………………………………………………….
in qualità di:
studente genitore rappresentante legale
altro (specificare)………………………………………………………………………………………
Chiede di poter accedere ai seguenti atti o documenti ……………………………….………… ………
Che riguardano:
se stesso
il proprio figlio ……………………………………………..
Io studente ………………………………………………….
altro (specificare) …………………………………………….

Dei quali richiede:
fotocopia estratto
Per i seguenti motivi …..………………………………………………………………………… ………
Allega non allega la delega dell'interessato (ad. esempio se esercitata da un avvocato).
Documento di identità del richiedente ……………………………………………………..

FIRMA DEL RICHIEDENTE
……………………………………………..

^^

RISERVATO ALLA SEGRETERIA
Data del ricevimento ……………………………… Prot. n.° …………… ………………………
L'accesso è stato:
1. ACCOLTO (rivolgersi a …………………………………………………………………)
2. DIFFERITO (specificare) ………………………………………………………………………
3. RIFIUTATO (specificare) ……………………………………………………………………… ………
…..………………………………………………………………………………………………………..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
…………………………………

^^^

I documenti mi sono stati consegnati in data …………………………………………………

FIRMA DEL RICHIEDENTE
…………………………………………….

FIRMA DELL'INCARICATO DELL'ISTITUTO
…………………………………………………